

MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XVIII

Maribor, 28. februar 2013

št. 4

V S E B I N A

	stran		stran
41. Odlok o proračunu občine Hoče–Slivnica za leto 2013	62	60. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja prostorsko planskih enot RT1 C, RT2 C in DR 2 C v mestni občini Maribor	86
42. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Hoče–Slivnica	65	61. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu za del območja Krčevine (PPE Rt 15 Z v mestni občini Maribor)	89
43. Sklep o potrditvi mandata nadomestni članici občinskega sveta za preostanek mandatne dobe Občinskega sveta Občine Hoče–Slivnica	69	62. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve v letu 2013 v mestni občini Maribor	90
44. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Hoče–Slivnica	69	63. Sklep o razrešitvi in imenovanju nadomestnega člana SPV v mestni občini Maribor	91
45. Pravilnik o uporabi Večnamenske športne dvorane Hoče	70	64. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v Občini Muta	91
46. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Mesta Maribor za obdobje 1986–1990 za območje Občine Hoče–Slivnica, v letu 2001	71	65. Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok iz občine Rače–Fram, ki niso vključeni v javne ali zasebne programe predšolskega varstva	92
47. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v k.o. Čreta (133/6, 68/2) v Občini Hoče–Slivnica	72	66. Uskladitvena sklepa št. 034-11/83-2012 z dne 25.01.2012 o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Rače–Fram	93
48. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v k.o. Hočko Pohorje (378/10, 377/18) v Občini Hoče–Slivnica	72	67. Uskladitveni sklep sklepa št. 034/18-2012/152 z dne 28.11.2012 o določitvi cene čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode v občini Rače–Fram	94
49. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v k.o. Hočko Pohorje (389/2, 327/2) v Občini Hoče–Slivnica	73	68. Uskladitveni sklep sklepa št. 034/17-2012/135 z dne 15.10.2012 o določitvi višine vodarine in omrežnine po dimenziji vodomera pri oskrbi s pitno vodo v občini Rače–Fram	94
50. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v k.o. Čreta (69/4) v Občini Hoče–Slivnica	73	69. Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Ruše za leto 2013	94
51. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra v k.o. Čreta (134/5) v Občini Hoče–Slivnica	73	70. Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2013, ki jih bo Občina Ruše sofinancirala iz občinskega proračuna za leto 2013.	95
52. Sklep o zamrznitvi cenika izvajanja dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini Hoče–Slivnica	74	71. Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Šentilj v najem	96
53. Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine Hoče–Slivnica za leto 2013	74	72. Sklep o potrditvi elaborata in cen nekaterih komunalnih storitev v občini Šentilj	97
54. Odlok o proračunu občine Kungota za leto 2013	76	73. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjene osnutka sprememb in dopolnitev odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja plansko prostorske enote ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah	98
55. Odlok o proračunu občine Kungota za leto 2014	78		
56. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v občini Kungota	80		
57. Sklep o popravku kartografske dokumentacije v občini Kungota	81		
58. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na območju Občine Lenart	81		
59. Odlok o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2013	82		

V S E B I N A

	stran	stran
74. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja plansko prostorske enote Še 13 v Šentilju v Slovenskih goricah	98	
– Preklic objave v MUV šte. 3/2013 - pod številko 33. – Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja PPE Ra 6-Z, Ra 4-S in Ra 2-S (stran 43).	100	
		– Popravek Odloka o Spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 20/11) 100

41

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11-UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/2002) ter 16. in 95. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 6/2010, 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 26. februarja 2013, sprejel

O D L O K

o proračunu občine Hoče–Slivnica za leto 2013

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se za proračun Občine Hoče–Slivnica (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna za leto 2013, s katerim se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki ji jih v skladu z ustavo, zakoni in predpisi Občine Hoče–Slivnica, opravlja Občina Hoče–Slivnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen

(opredelitev višine proračuna)

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa za leto 2013 v naslednjih zneskih:

ZNESEK V EUR		
Skupina kontov	VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2013
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.751.902
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.158.504
	70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	6.479.204
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.725.904

703 DAVKI NA PREMOŽENJE	495.300	
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	258.000	
706 DRUGI DAVKI	0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	679.300	
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	288.300	
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000	
712 DENARNE KAZNI	6.000	
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	198.500	
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	182.500	
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.752.868	
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0	
722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.752.868	
73 PREJETE DONACIJE	0	
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIV VIROV	0	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.840.530	
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ	1.480.806	
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU-KOHEZIJA	1.359.724	
Skupina kontov	VRSTA ODHODKOV	Proračun 2013
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.487.654
	40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	2.052.362
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	545.808
	401 PRISPEVEK DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	89.740
	402 IZDATEK ZA BLAGO IN STORITVE	1.316.814

403	PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	80.000
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.175.617
410	SUBVENCije	105.906
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINJSTVOM	2.004.800
412	TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	258.870
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	806.041
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	711.041
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.209.675
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.209.675
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	50.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	264.248
Skupina kontov NAZIV		
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SR. IZ KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAV.SKLADIH IN DR.PRAV. OSEBAH JAVNEGA PRAVA	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0

C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	285.712
	550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	285.712
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-21.464
X.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	-264.248
XI.	stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	21.464

Viri sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2013 in v leto 2013 prenesena denarna sredstva iz proračuna za leto 2012.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hoče-Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Hoče-Slivnica.

Za odredjanje porabe proračunskih sredstev lahko župan pooblasti posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

Uporabniki so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z nameni, ki so izkazani v posebnem delu proračuna.

Predvideno porabo sredstev iz proračuna v okviru dvomestnega stroškovnega mesta iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, ki jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejeme, prispevke).

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju državnega proračuna in Odlok s katerim se sprejme občinski proračun.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke iz posebnega dela proračuna. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali re-balans proračuna.

Župan o prerazporejenih pravicah porabe poroča občinskemu svetu pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

4. člen**(namenski prihodki)**

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,
2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

5. člen**(proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)**

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Na račun sredstev rezerv se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini do 0,5% prejemkov proračuna. Obveznost izločanja prihodkov proračuna na račun sredstev za naravne nesreče preneha, ko dosežejo sredstva na računu višino 1,5% vseh realiziranih prihodkov proračuna iz preteklega leta.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. V sredstva proračunske rezerve v letu 2013 ne izločamo sredstev.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan v posameznem primeru do višine 8.000 EUR. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

6. člen**(tekoča proračunska rezerva)**

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2013 določa v višini 20.000 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan v znesku, ki ga določa odlok, o porabi sredstev nad navedenim zneskom pa odloči občinski svet.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

7. člen**(drugo upravljanje s premoženjem občine)**

Župan lahko dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen**(ukrepi v primeru neuravnovešenega proračuna)**

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun povečajo izdatki ali pa se zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, na podlagi predloga za finance pristojne službe v občinski upravi, največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov iz proračuna. O navedenem ukrepu župan obvesti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Za finance pristojna služba občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvršenega proračuna. Vrtni red prioritete plačil je sledeč: plače, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, socialni izdatki, materialni stroški, pogodbene obveznosti in projekti, ki jih sofinancira država, ter dejavnosti, za katere se v proračunu zagotavljajo izvorni prihodki in obveznosti občine iz preteklih let. Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje v 15 dneh pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

9. člen**(dovoljeni obseg prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)**

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 40 % navedenih pravi porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2013 prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve ne sme presegati 30 % pravic porabe v posebnem delu proračuna-odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

10. člen**(spreminjanje načrta razvojnih programov)**

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

11. člen**(zadolževanje občine in izdajanje poroštva)**

Občina se v letu 2013 ne bo zadolževala in ne bo dajala poroštva javnim zavodom in neprofitnim organizacijam.

12. člen**(začasno financiranje)**

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njenih nalog in drugih s predpisom določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu, skladno z določbami Zakona o javnih financah. Odločitve o začasnem financiranju občine sprejme župan o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

Odločitve o začasnem financiranju se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Obdobje začasnega financiranja in način financiranja v tem obdobju se določa v skladu z določili Zakona o javnih financah.

13. člen**(poročanje o izvrševanju proračuna)**

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna tudi o ostalih zadevah, ki v tem odloku niso zajete, v skladu z določili 63. in 98. člena Zakona o javnih financah.

14. člen**(ostale določbe)**

Pri izvrševanju proračuna (način izvrševanja proračuna, pogoji in postopki upravljanja s prihodki in odhodki proračuna, odgovornost za razpolaganje z javnimi sredstvi in obveščanje o izvajanju proračuna) se za zadeve, ki v tem odloku niso zajete, smiselno upoštevajo določbe navodil o izvrševanju državnega proračuna za leti 2012 in 2013.

15. člen**(uveljavitev odloka)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 020
Datum: 27. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10 in 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), skladno z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. členom Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 6/2010, 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

ODLOK**o ureditvi cestnega prometa v Občini Hoče–Slivnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo osnove za urejanje cestnega prometa na javnih prometnih površinah v Občini Hoče–Slivnica, na drugih javnih površinah in v naseljih Občine Hoče–Slivnica, in sicer na področjih:

- postavljanja in vzdrževanja prometne signalizacije;
- načrtovanja, postavljanja in vzdrževanja semaforških naprav;
- stalne omejitve in prepovedi prometa;
- časne omejitve, preusmeritve ali prepovedi prometa;
- parkirnih prostorov in parkiranja;
- posebnih prometnih režimov (dostava blaga, čiščenje prometnih površin, posebna uporaba prometnih površin);
- posebnih varnostnih ukrepov.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javne prometne površine so po tem odloku vse kategorizirane občinske ceste, nekategorizirane ceste, ulice, trgi, kolesarske steze, pločniki, posebne površine za pešce (za promet z vozili zaprto območje), parkirne površine in avtobusna postajališča, ki jih lahko vsak uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih;
- območje za pešce je del ceste ali cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjen pešcem in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo;
- območje omejene hitrosti je s predpisano prometno signalizacijo označen del naselja, v katerem je zaradi gostote poselitve ali drugih urbanih značilnosti, varnosti prometa pešcev ali kolesarjev hitrost omejena na 50 km/h in manj;
- prometna signalizacija so sredstva in naprave, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki in druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti, ter turistična in druga obvestilna signalizacija;
- parkirišče je prometna površina, ki je namenjena ustavljanju in parkiranju vozil;
- dostava je opravljanje prevoznih storitev fizičnih, pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov;
- dostavni čas je čas, predviden za opravljanje vsakodnevne dostave in oskrbe na območju za pešce;
- intervencijsko vozilo je vozilo pravnih ali fizičnih oseb za opravljanje intervencijskih nalog skladno z zakonskimi pooblastili ter vozilo za opravljanje intervencijskih dejavnosti na področju gospodarskih javnih služb;
- stanovanjska enota je prostor ali skupina prostorov, namenjenih za trajno bivanje, ki tvorijo funkcionalno celoto, praviloma z enim vhodom, ki je vknjižena kot stanovanjski objekt ali etažna lastnina v zemljiški knjigi oziroma je evidentirana kot del stavbe s svojo identifikacijsko številko v katastru stavb in registru stanovanj;
- parkirna cona je območje časovno omejenega parkiranja, kjer je parkiranje dovoljeno na označenih parkirnih prostorih na ali ob vozišču za čas, za katerega je plačana predpisana občinska taksa v višini tarife, določene s tem odlokom.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja javnih cest, cestnih prevozov in varnosti cestnega prometa.

3. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora, za izvajanje določb 25. člena tega odloka pa organ občinske uprave, stvarno pristojen za splošne in pravne zadeve (v nadaljevanju: pristojni občinski organ).

(2) Organ, pristojen za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, občinska redarska in inšpekcijska služba.

(3) Pristojni občinski organ ter občinska redarska in inšpekcijska služba lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredjajo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

II. POSTAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE

4. člen

Odločbo o postavitvi, odstranitvi ali dopolnitvi prometne signalizacije in drugih naprav, ki zagotavljajo varnost cestnega prometa na javnih površinah, izda občinski upravni organ.

Investitor del financira pri novogradnjah in rekonstrukcijah cest oziroma javnih prometnih površinah postavitve nove ali nadomestitev stare prometne signalizacije. Le-ta se določi v tehnični dokumentaciji, h kateri je potrebno pridobiti soglasje občinskega upravnega organa.

5. člen

(1) Prometno signalizacijo postavlja, odstranjuje in vzdržuje pooblaščen vzdrževalec javnih prometnih površin.

(2) Postavitve, dopolnitve, sprememba ali odstranitev prometne signalizacije in talnih označb se opravi na osnovi odločbe pristojnega organa.

(3) Sredstva za postavljanje in vzdrževanje prometne signalizacije na javnih prometnih površinah, ki so v upravljanju občine Hoče – Slivnica, zagotovi Občina Hoče–Slivnica.

(4) O postavljeni prometni signalizaciji mora upravljavec oziroma vzdrževalec javnih prometnih površin voditi ustrezno evidenco.

(5) Evidenca o prometni signalizaciji mora vsebovati naslednje podatke:

1. datum in uro postavitve;
2. naziv in številko;
3. kraj in cesto postavitve;
4. številko odločbe upravnega organa.

En izvod evidence z vsemi spremembami in dopolnitvami hrani upravni organ.

III. SEMAFORSKE IN SVETLOBNE NAPRAVE

6. člen

Semaforske in svetlobne naprave načrtuje in določa njihovo postavitve organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora.

IV. PROMETNA UREDITEV NA OBČINSKIH CESTAH

1. Omejitve hitrosti in določitev ter izvedba ukrepov za umirjanje prometa

7. člen

(1) Na območju naselij Občine Hoče–Slivnica je hitrost omejena na 50 km/h, razen na odsekih, na katerih so urejene pešpoti in kolesarske steze, ter v območju umirjenega prometa in v območju za pešce, v skladu s postavljeno prometno signalizacijo.

(2) Če je zaradi gostote prometa pešcev, kolesarjev ali drugih udeležencev v prometu ter njihove varnosti ali iz drugih utemeljenih razlogov treba omejiti hitrost vozil v naselju pod 50 km/h, lahko pristojni organ na občinski cesti omeji najvišjo dovoljeno hitrost vozil na manj kot 50 km/h ali določi naselje oziroma del naselja kot območje omejene hitrosti.

(3) Hitrost iz prvega odstavka tega člena ne sme biti omejena na manj kot 30 km/h, razen v območjih umirjenega prometa, kjer je hitrost omejena na 10 km/h.

(4) Največja dovoljena hitrost iz prvega odstavka tega člena mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo.

8. člen

(1) Zaradi prometno-tehničnih elementov, gostote prometa pešcev ter predvsem njihove varnosti, občinski svet s sklepom določi območja umirjenega prometa. Naprave in ukrepe za umirjanje prometa na občinskih cestah določi pristojni občinski organ.

(2) Naprave za umirjanje prometa so fizične, svetlobne ali druge naprave in ovire, s katerimi se udeležencem cestnega prometa onemogoči vožnja z neprimerno hitrostjo ali se jih opozori na omejitev hitrosti na delu ceste.

(3) Fizične ovire morajo biti označene z ustrezno prometno signalizacijo.

(4) Naprave in ukrepe za umirjanje prometa je dovoljeno izvesti le na delih cest skozi naselja, kjer z rešitvami in ukrepi v skladu s predpisi o projektiranju cest ni mogoče zagotoviti zelene hitrosti vozil in varnosti udeležencev cestnega prometa.

(5) Dodatne tehnične in druge ukrepe za varnost otrok, pešcev in kolesarjev, zlasti v bližini vrtcev, šol, zdravstvenih zavodov, igrišč, stanovanjskih naselij in drugih območjih, kjer se ti udeleženci cestnega prometa pojavljajo v večjem številu, odredi pristojni občinski organ.

2. Območja za pešce

9. člen

(1) Območje za pešce je del ceste ali cesta v naselju ali del naselja, ki je namenjen peščem in je kot tako označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Območja za pešce določi s sklepom občinski svet.

10. člen

(1) Na območjih za pešce je vožnja z motornimi vozili prepovedana. Dovoljena je vožnja intervencijskih vozil.

(2) Dostava na območjih za pešce se izvaja v dostavnem času. Dostavna vozila pri opravljanju dostave uporabljajo odstavna mesta. Vozila, ki so v dostavnem času na območju za pešce, morajo območje zapustiti do konca dostavnega časa, razen vozil, ki

opravljajo dejavnost iz II. poglavja tega odloka in vozil z dovoljenjem pristojnega organa. Dostavni čas na območjih za pešce je vse dni v tednu med 6.00 in 10.00 uro. Pristojni organ lahko izjemoma zaradi utemeljenih razlogov izda dovoljenje tudi za dostavo izven dostavnega časa.

(3) Z globo 40 € se za prekršek kaznuje voznik, če opravlja dostavo ali ustavi vozilo v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

11. člen

Promet s kolesi je v območjih za pešce dovoljen samo tam, kjer je to določeno s prometno signalizacijo.

12. člen

(1) Na javnih površinah, namenjenih pešcem, ni dovoljena nikakršna dejavnost, ki bi kakorkoli ovirala nemoteno gibanje pešcev.

(2) Z globo 100 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo v znesku 50 € se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 40 € se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(1) Območja za pešce so lahko varovana s premičnimi in nepremičnimi fizičnimi zaporami za preprečevanje vožnje z motornimi vozili. Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje. V tem primeru upravičeneec do prevoza pri pristojnem organu pridobi elektronsko kartico za upravljanje premičnih zapor na območjih umirjenega prometa.

(2) O postavitvi premičnih fizičnih zapor, ki so povezane v sistem, ki omogoča elektronsko upravljanje, način pridobitve, izdaje, uporabe in plačila za pridobitev elektronske kartice, odloči s sklepom pristojni občinski organ.

14. člen

(1) Pristojni občinski organ z odločbo odloči o odvzemu dovolilnice, če se:

- dovolilnica uporablja v nasprotju z določili tega odloka,
- kršijo pravila opravljanja dostave in servisne dejavnosti.

(2) O odvzemu dovolilnice pristojni organ obvesti pristojno redarsko službo.

(3) O pritožbi zoper odločbo o odvzemu dovolilnice odloča župan. Pritožba ne zadrži izvršitve. Imetnik dovolilnice mora v osmih dneh po prejemu odločbe iz prvega odstavka tega člena pristojnemu organu vrniti dovolilnico.

V. USTAVLJANJE IN PARKIRANJE (UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA)

15. člen

(1) Ustavljanje in parkiranje vozil na javnih površinah in javnih prometnih površinah je prepovedano:

- kjer to prepoveduje prometna signalizacija;
 - na zaznamovanem prehodu za pešce in na razdalji manj kot 5 m pred prehodom;
 - na kolesarski stezi, kolesarski poti, pločniku in stezi za pešce;
 - na prehodu ceste čez železniško progo in na razdalji manj kot 15 m od najbližje železniške tirnice;
 - na križišču in na razdalji manj kot 15 m od najbližjega roba prečnega vozišča pred križiščem, razen če je drugače določeno s predpisano prometno signalizacijo;
 - na označenem avtobusnem postajališču, kakor tudi na delu vozišča, ki je s stalnimi označbami določeno za avtobusno postajališče;
 - pred uvozom ali na dohodu v stavbo, garažo, dvorišče ali gradbišče, skladišni prostor ali drug podoben objekt ali do zasebnega zemljišča;
 - na ali pred komunalnimi napravami (priklučki na vodovodno omrežje, vhodi v kanalizacijo, hidranti, kontejnerji za odpadke, prometnih zapornicah);
 - na predelih, kjer predstavlja vozilo oviro pri odvozu snega ali pri odstranjevanju posledic elementarnih ali drugih nezdod;
 - na javnih zelenicah in sprehajalnih poteh;
 - na funkcionalnih zemljiščih spomenikov in obeležij in označenih parkirnih prostorih za invalide;
 - na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom;
 - na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu;
 - na delu ceste, kjer bi bil prost prehod med ustavljenim oziroma parkiranim vozilom in nepretrgano vzdolžno črto na vozišču ali nasprotnim robom vozišča ali kakšno drugo oviro na cesti širok manj kot 3 metre;
 - v območju umirjenega prometa, razen kjer je izrecno dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo, in v območju za pešce.
- (2) Poleg navedenih primerov je parkiranje prepovedano tudi:
- na površini za kolesarje (ob kolesarnicah, stojalih za kolesa in podobnih površinah, ki so namenjene parkiranju koles),
 - v parku in na drugi javni zeleni površini (obcestna zelenica, drevored in podobno).
- (3) Z globo 40 € se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

16. člen

(1) Na območju Občine Hoče-Slivnica so za ustavljanje in parkiranje namenjene naslednje javne parkirne površine:

- parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine,
- parkirne površine, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine.

(2) Parkiranje na javnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in zakonom.

(3) Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil in avtobusov je dovoljeno le na površinah, ki so določene za parkiranje teh vozil in označene s prometnim znakom ali s talno signalizacijo.

(4) Dovoljeni čas parkiranja, način parkiranja in obveznost plačila parkirnine na javnih prometnih površinah mora biti označeno s predpisano prometno signalizacijo.

(5) Z globo 250 € se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

Z globo v znesku 150 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

Z globo 80 € se kaznuje za prekršek voznik, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

17. člen

(1) Parkirne površine, na katerih ni uvedeno plačilo parkirnine so:

- posebej urejena parkirišča izven vozišč javnih cest, ki so označena s predpisano prometno signalizacijo;
- parkirišča na voziščih javnih cest in drugih javnih površinah, označena s predpisano prometno signalizacijo;
- parkirna mesta, ki so namenjena invalidom.

(2) Parkirne površine morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo.

18. člen

Občinski svet s sklepom določi urejena parkirišča oziroma območja kratkotrajnega parkiranja za osebna vozila (modre cone) na območju Občine Hoče–Slivnica.

19. člen

(1) Rezervirani parkirni prostori so:

- prostori za potrebe službenih vozil na podlagi predhodnega dovoljenja;
- prostori, potrebni zaradi izvajanja dejavnosti (parkiranje gostov prenočišč in drugih prenočitvenih dejavnosti, potrebe dostave ali storitvene dejavnosti);
- prostori, rezervirani za parkiranje vozil invalidnih oseb;
- prostori, rezervirani za parkiranje motornih vozil in avtobusov;
- prostori, rezervirani za parkiranje intervencijskih vozil;
- prostori stanovalcev, rezervirani na podlagi abonmaja.

(2) Rezervirane parkirne prostore določi s sklepom pristojni občinski urad. Rezervirani parkirni prostori morajo biti vidno označeni s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Stroški signalizacije teh prostorov gredo v breme lastnika. Na njih lahko parkirajo le motorna vozila, katerim to dovoljuje označba parkirnega prostora. Parkirni prostori za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za posamezne časovne termine ter se v ostalem času uporabljajo kot splošni urejeni javni parkirni prostori.

(4) Rezervacija se pridobi na podlagi odločbe pristojnega občinskega organa. Upravičenec lahko tako parkirno mesto uporablja le za lastne potrebe oziroma potrebe svoje dejavnosti in za uporabo ne sme pobirati nadomestila ali parkirnine. Na podlagi odločbe, ki jo na vlogo stranke izda pristojni občinski organ in proti plačilu takse, upravičenec prejme dovolilnico za parkiranje na točno določenem parkirnem mestu.

(5) Z globo v znesku 40 € se kaznuje za prekršek voznik, ki parkira na rezerviranem parkirnem prostoru v nasprotju s tretjim in četrtim odstavkom tega člena.

20. člen

Splošni parkirni prostori so na odsekih javnih cest, ulic in na drugih prometnih površinah, kjer jih ne prepovedujejo cestnopro-

metna signalizacija in prometni predpisi. Na teh prostorih se lahko po potrebi organizira parkiranje za določen čas.

21. člen

Upravljevec javnega parkirnega prostora skrbi za vzdrževanje prometne signalizacije, skrbi za red in čistočo in ne odgovarja za škodo, ki nastane na parkiranem vozilu.

22. člen

(1) Ureditev lokacij za javne parkirne prostore za parkiranje tovornih vozil in avtobusov predpiše s sklepom občinski svet. Na območju Občine Hoče–Slivnica je prepovedano parkiranje tovornih vozil in avtobusov na javnih površinah, razen na mestih, kjer je s prometnim znakom ali s talno signalizacijo to dovoljeno.

(2) Občinski svet lahko izjemoma dovoli in določi pogoje za ustavljanje in parkiranje tovornih motornih vozil, priklopnikov in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če je to nujno za nemoteno opravljanje njihove proizvodne ali storitvene dejavnosti, in če to ne ovira drugih udeležencev v prometu.

VI. POSEBNI PROMETNI REŽIM

1. Dostava blaga

23. člen

(1) Javne površine se smejo praviloma uporabljati samo za promet. Dostava blaga je dovoljena samo v času od 5. do 20. ure.

(2) Z globo 40 € se kaznuje za prekršek voznik, če opravlja dostavo, ustavi vozilo ali razloži blago v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

24. člen

(1) Dostava in dovoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočati normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Če pri izvedbi dostave pride do onesnaženja javne prometne površine, jo mora dostavljavec blaga takoj po odstranitvi blaga temeljito očistiti in na njej vzpostaviti prejšnje stanje. Blago in embalažo, dostavljeno in odloženo na javne površine, je potrebno odstraniti takoj po dostavi.

(2) Z globo 40 € se kaznuje za prekršek:

- voznik, če opravlja dostavo, ustavi vozilo ali razloži blago v nasprotju s prvim odstavkom tega člena,
- voznik, ki po opravljeni dostavi ne očisti javne površine,
- voznik, ki dostavljenega blaga in embalaže takoj po dostavi ne odstrani z javne površine.

2. Posebna uporaba javnih prometnih površin

25. člen

(1) Javne prometne površine se lahko s soglasjem občinskega upravnega organa uporabljajo tudi za:

- občasno postavljanje kioskov, prodajnih stojnic, gostinskih vrtov, telefonskih govorilnic, panojev, stebrov in podobno;
- izvajanje športnih prireditev;
- organizacijo zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev, kadar to ne moti prometa.

(2) Dovoljenje za posebno uporabo javnih površin izda pristojni organ, ob soglasju upravljavca javnih površin, na katere se nanaša, v skladu z odlokom o občinskih taksah.

26. člen

Če medobčinska inšpekcijska služba ugotovi, da je na javni prometni površini postavljen objekt iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena brez soglasja upravnega organa ali v nasprotju s soglasjem, odredi lastniku takojšnjo odstranitev takšnega objekta.

3. Čiščenje ceste, posebnih javnih površin in drugih javnih prometnih površin

27. člen

Čiščenje in pranje javnih prometnih površin ter odvoz komunalnih in drugih odpadkov morajo izvajalci organizirati tako, da je promet čim manj oviran. Na prometno zelo obremenjenih javnih cestah lahko upravni organ določi čas, v katerem je izvajanje teh dejavnosti prepovedano.

VII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za kršitev katerih je predpisana globa, izvaja medobčinska redarska in inšpekcijska služba. Za izrekanje glob se smiselno uporabljajo določbe Zakona o cestah.

29. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 012
Datum: 15. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

43

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB3, 45/2008) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 6/2010, 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica, na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

S K L E P

Občinski svet Občine Hoče–Slivnica
za opravljanje funkcije članice občinskega sveta
p o t r d i mandat

nadomestni članici občinskega sveta Silvi FRAS
za preostanek mandatne dobe Občinskega sveta
Občine Hoče–Slivnica.

Številka: 03201-1/2013 - 005
Datum: 15. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

44

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 6/10 in 19/10) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju v Občini Hoče–Slivnica

1. člen

4. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:
»Štipendija se lahko podeli dijakom srednješolskega izobraževanja od drugega letnika dalje, študentom dodiplomskega študija in študentom podiplomskega magistrskega študija od prvega letnika dalje, ki se šolajo po verificiranem programu in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so državljani Republike Slovenije,
- da imajo stalno prebivališče v občini Hoče–Slivnica,
- da so kot dijaki v preteklem šolskem letu dosegali najmanj prav dober splošni učni uspeh, kot študentje pa povprečno oceno vseh opravljenih izpitov najmanj 8,
- da so vsestransko dejavni, se odlikujejo z visoko sposobnostjo ter dosegajo vidne rezultate na izvenšolskih področjih,
- niso zaposleni ali vpisani v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, nimajo statusa samozaposlene osebe, ki opravlja registrirano dejavnost, niso lastniki oziroma solastniki gospodarske družbe, nimajo druge štipendije ali posojila za študij oziroma ne prejemajo drugih virov dohodkov.

Študentom dodiplomskega študija še štipendije podelijo tudi v času absolventskega staža, vendar največ za eno študijsko leto.

Študentom podiplomskega študija se v času absolventskega staža štipendije ne podelijo.

Štipendija se lahko podeli od prvega letnika dalje tudi študentom dodiplomskega študija in študentom podiplomskega magistrskega študija, ki študirajo v tujini.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji.

Vsak kandidat lahko prejme štipendijo do dokončanja enega programa. V kolikor se po uspešno zaključenem programu ponovno vpiše v program enake stopnje, do štipendije ni upravičen.

Izjemoma se lahko podeli štipendija tudi dijaku in študentu, ki ne izpolnjujejo pogoja iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, če na posameznem področju dosega izjemne rezultate primerljive v evropskem in svetovnem prostoru ter so ti nad rezultati tistih

dijakov in študentov, ki pogoje iz tretje alinee prvega odstavka tega člena izpolnjujejo.

Podrobnejše kriterije iz prvega odstavka tega člena določi komisija in se vsako leto istočasno z javnim razpisom objavijo na spletni strani Občine Hoče–Slivnica.«

2. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta pravilnik velja prvi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 008

Župan Občine Hoče–Slivnica

Datum: 15. februar 2013

Jožef Merkuš, s. r.

45

Na podlagi 3. in 21. člena Zakona o športu (Ur. list RS, št. 22/1998), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012 - ZUJF) ter na podlagi Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 6/2010, 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

PRAVILNIK

o uporabi Večnamenske športne dvorane Hoče

1. člen

Pravilnik določa namene uporabe, upravičence do uporabe ter njihove obveznosti, način in pogoje za izbor uporabnikov Večnamenske športne dvorane Hoče (v nadaljevanju: VŠD Hoče).

2. člen

Kot uporaba VŠD Hoče se smatra uporaba:

- vadbene površine,
- garderob,
- sanitarij in kopalnic,
- fiksiranega športnega orodja in druge fiksirane športne opreme in
- drugih prostorov po dogovoru.

Uporabnik VŠD Hoče se lahko z upravljavcem dogovori tudi za uporabo športnih rekvizitov.

3. člen

(1) VŠD Hoče se uporablja za naslednje namene:

1. izvajanje obveznega šolskega programa športne vzgoje Osnovne šole Dušana Flisa Hoče;
2. športno dejavnost otrok in mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski dvoranski šport;

3. športne tekme klubov in društev, usmerjenih v kakovostni in vrhunski dvoranski šport;
4. športno rekreacijo drugih športnih klubov in društev s sedežem v Občini Hoče–Slivnica, in športne tekme teh društev;
5. športno rekreacijo drugih domačih društev in rekreativnih skupin;
6. športno vadbo in rekreacijo društev ter rekreativnih skupin izven Občine Hoče–Slivnica;
7. prireditve osnovnih šol, Občine Hoče–Slivnica, krajevnih skupnosti, društev;
8. za druge prireditve in shode, kot so koncerti, zabavno-glasbene prireditve in druge podobne komercialne prireditve.

(2) Pri oddaji VŠD Hoče v uporabo imajo prednostno pravico uporabniki po naslednjem vrstnem redu in v času, kot sledi:

- obvezen šolski program športne vzgoje na dneve športne vzgoje praviloma do 15³⁰;
- športna dejavnost otrok in mladine ter članov, usmerjenih v kakovostni in vrhunski dvoranski šport;
- športne tekme klubov in društev, usmerjenih v kakovostni in vrhunski dvoranski šport;
- drugi uporabniki iz 1. odstavka tega člena.

Uporabniki, navedeni pod drugo, tretjo, četrto, peto in šesto alineo tega odstavka koristijo VŠD Hoče po izteku urnika šolskega pouka športne vzgoje.

(3) Ne glede na določila prejšnjega odstavka si upravljavec pridrži pravico kateremu koli uporabniku:

- odpovedati posamezne termine uporabe dvorane, pri čemer je rok za odpoved termina 1 teden, oziroma
- prestaviti termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev občine ali uporabe dvorane v komercialne namene.

(4) Organizator športne oz. druge prireditve mora poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo predpisi in hišni red.

(5) Za zavarovanje odgovornosti za primer poškodbe zaradi neprimerno pripravljenega oziroma vzdrževanega objekta, katerih posledica so lahko odškodninski zahtevki, poskrbi upravljavec. Za zavarovanje izvajanja svojih programov in vseh svojih udeležencev mora poskrbeti uporabnik.

4. člen

(1) Cenik za uporabo VŠD Hoče potrdi Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na predlog strokovne službe Občine Hoče–Slivnica.

(2) Osnova za določitev najemnine je ekonomska cena najema. Slednja je sestavljena iz materialnih stroškov, stroškov upravljanja in sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Med materialne stroške spadajo:

- stroški ogrevanja in prezračevanja,
- stroški električne energije,
- stroški komunalnih storitev,
- stroški potrošnega materiala (sanitarni material, čistila, žarnice, ipd.),
- stroški zavarovanja,
- stroški varovanja ter
- drugi materialni stroški.

Stroški upravljanja predstavljajo:

- strošek plač in
 - drugih osebnih prejemkov tehničnega osebja in čistilk.
- (3) Uporaba VŠD Hoče je brezplačna za:
- osnovni šoli in podružnično šolo za izvedbo šolskega pouka, šolskih tekmovanj, šolskih interesnih dejavnosti in zaključnih prireditev;
 - humanitarne in dobrodelne prireditve v dogovoru z občino.
- (4) Uporabniki športne dvorane morajo najemnino poravnati v času, kot ga določa pogodba o najemu.

(5) Nižjo ceno od neprofitne (ekonomske) se lahko zaračunava za dejavnost v tržno nezanimivih terminih ter za predstavitev dejavnosti javnih programov, humanitarne prireditve in prireditve, katerih donator ali organizator je Občina Hoče–Slivnica. V teh primerih se krijejo le nastali materialni stroški.

(6) Prihodki od najemnin so prihodek upravljavca in se vodijo na posebnem kontu. Pridobljeni prihodki so namenjeni za pokrivanje materialnih stroškov in stroškov upravljanja športne dvorane ter tekočega in investicijskega vzdrževanja. Občina Hoče–Slivnica in upravljavec urejata način pokrivanja stroškov športne dvorane s pogodbo.

5. člen

(1) Razpored vadb v VŠD Hoče se opravi na podlagi javnega poziva, ki se objavi na krajevno običajen način (spletna stran, oglasna deska, občinsko glasilo). Upravljavec objavi vsako leto, najpozneje do 30. maja, javni poziv za najem in koriščenje prostih terminov v naslednjem šolskem letu.

(2) Vsi, do uporabe VŠD Hoče upravičeni in zainteresirani uporabniki, morajo v roku, določenem v javnem pozivu, poslati pisno prijavo z navedbo želenega termina in števila ur tedensko.

(3) Na javni poziv prispele vloge pregleda komisija, v sestavi 3 članov (predstavniki športnih društev, predstavnik šole in predstavnik občine), ki jo imenuje župan.

(4) V primeru, da je na razpolago manj prostih terminov kot je interesentov, je potrebno upoštevati vrstni red, določen v 3. členu tega Pravilnika.

(5) Na podlagi prejetih prijav izdela komisija najkasneje do 15. avgusta terminski plan (urnik) uporabe VŠD Hoče za naslednje šolsko leto.

(6) 30% vseh terminov bo zagotovljenih za izvajanje rekreativne športne dejavnosti.

6. člen

(1) Program uporabe športne dvorane in urnik zasedenosti potrdi župan na predlog komisije pred začetkom uporabe športne dvorane.

(2) Z izbranimi najemniki sklene pogodbo o najemu upravljavec najkasneje do 1. septembra. Sestavni del pogodbe je hišni red VŠD Hoče.

(3) V pogodbi se poleg splošnih plačilnih pogojev in drugih določb, določi tudi odgovorna oseba uporabnika, ki odgovarja za dogovorjeno uporabo VŠD Hoče, upoštevanje hišnega reda, za morebitno povzročeno škodo na objektu in opremi ter za varnost uporabnikov in vadbe.

7. člen

(1) Župan izda hišni red VŠD Hoče, v katerem se podrobneje določijo pravila ravnanja uporabnikov VŠD Hoče ter pooblastila odgovornih delavcev, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

(2) Uporabniki VŠD Hoče v času uporabe le-te odgovarjajo za red in disciplino, prav tako pa morajo na prireditvah z gledalci zagotoviti svojo varnostno službo oz. redarje, ki bodo skrbeli za red in mir na prireditvi.

(3) Upravljavec ne odgovarja za poškodbe igralcev in nastopajočih pri uporabi VŠD Hoče, ki bi nastale ob treningih, tekmah in prireditvah.

8. člen

(1) Uporabo VŠD Hoče zagotavljata Občina Hoče–Slivnica in upravljavec s strokovno tehničnim osebjem občine oz. upravljavca.

9. člen

(1) Pogodba z uporabniki športne dvorane se lahko prekine pred njenim iztekom sporazumno, če se tako dogovorita občina oz. upravljavec in uporabnik.

(2) Pogodbo o najemu lahko upravljavec prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne uporablja dvorane v terminih, za katere je sklenil pogodbo o najemu, in sicer če uporabnik dvakrat zapored ne izkoristi terminov, za katere je sklenil pogodbo,
- če uporabnik krši določila hišnega reda VŠD Hoče, najemne pogodbe in drugih predpisov,
- če uporabnik ne plača najema za uporabo VŠD Hoče.

10. člen

Občina oz. upravljavec mora voditi posebno evidenco uporabe VŠD Hoče, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika ter vodja (trener),
- čas uporabe,
- število in imena udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 010

Datum: 15. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica

Jožef Merkuš, s. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12-ZUJF) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 6/10, 19/10) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o spremembah in dopolnitvah
prostorskih sestavin dolgoročnega plana
Občine Maribor za obdobje 1986–2000
in družbenega plana Mesta Maribor**

**za obdobje 1986–1990 za območje Občine Hoče–Slivnica,
v letu 2001**

(1) Izvede se tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Mesta Maribor za obdobje 1986–1990 za območje Občine Hoče–Slivnica, v letu 2001 (MUV, št. 20/04, 19/10 – tehn. popr. in 11/11 – tehn. popr.).

(2) Tehnični popravek se nanaša na parc. št. 120/3, 122/2 in 123/2, vse k. o. Rogoza. Tehnični popravek se izvede v kartografski dokumentaciji k planu v merilu 1:5000, in sicer (A) na listu Maribor–34.

(3) Tehnični popravek se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 03201-1/2013 - 014
Datum: 15. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

47

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012) in Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

**S K L E P
o ustanovitvi grajenega javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se na zemljiščih

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	133/6	Čreta
2.	68/2	Čreta

last Občine Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi

statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 019
Datum: 15. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

48

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012) in Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

**S K L E P
o ustanovitvi grajenega javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se na zemljiščih

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	378/10	Hočko Pohorje
2.	377/18	Hočko Pohorje

last Občine Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 016
Datum: 15. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

49

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012) in Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

S K L E P
o ustanovitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se na zemljiščih

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	389/2	Hočko Pohorje
2.	327/2	Hočko Pohorje

last Občine Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 015
Datum: 15. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

50

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012) in Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV

št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

S K L E P
o ustanovitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se na zemljišču

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	69/4	Čreta

last Občine Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 018
Datum: 15. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

51

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34, 57/2012) in Statuta občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

S K L E P
o ustanovitvi grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se na zemljišču

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	134/5	Čreta

last Občine Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra in jo pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 017 Župan Občine Hoče–Slivnica
Datum: 15. februar 2013 Jožef Merkuš, s. r.

52

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 108/2009-ZPNačrt-A, 48/2012, 57/2012, 97/2012 Odl.US: U-I-88/10-11, 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 39/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012, 109/2012), 5. člena Odlok o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/2006), 7. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 6/2010, 19/2010), je občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 14. februarja 2013, sprejel

S K L E P

**o zamrznitvi cenika izvajanja dejavnosti
obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe
s pitno vodo
v občini Hoče–Slivnica**

1. člen

Ta sklep določa, da se cene izvajanja dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v občini

Hoče–Slivnica zamrznejo do preklica, in sicer za del občine, ki je v upravljanju režijskega obrata.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013 - 044 Župan Občine Hoče–Slivnica
Datum: 15. februar 2013 Jožef Merkuš, s. r.

53

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/07 - ZLS – UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/2010, 75/2010), določb Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/2011, 42/2012) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/2010, 19/2010), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 15. redni seji, dne 26. februarja 2013, sprejel

LETNI NAČRT

**ravnanja s stvarnim premoženjem občine Hoče–Slivnica
za leto 2013**

1. člen

Občinski svet sprejme letni načrt ravnanja (pridobivanja in razpolaganja) s stvarnim premoženjem Občine Hoče–Slivnica za leto 2013.

2. člen

Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem v samoupravni lokalni skupnosti sprejme organ, pristojen za izvajanje proračuna v samoupravni lokalni skupnosti, oziroma predstojnik upravljavca, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki določa postopek.

3. člen

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine vključuje naslednje nepremičnine:

PRODAJE			
Parc. št.	Površina v m²	Orientacijska vrednost v EUR	Status
Parc. št. 620/14, k.o. Hočko Pohorje (prenos iz leta 2012)	878 m ²	39.510,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče (gručasto-strnjena naselja C2)
Parc. št. 619/3, 620/3, 621/3, 619/5, 621/5, 626/4, 238/1, 238/2, 236/5, k.o. Hotinja vas; parc. št. 415/5, 415/2, 415/4, 414/3, 413/2, 414/2, 244/2, 244/1, k.o. Slivnica; parc. št. 626/2, 625, k.o. Orehova vas; parc. št. 778/1, k.o. Rogoza (prenos iz leta 2012)	30.426 m ²	185.000,00 € (uradna cenitev)	stavbna in kmetijska zemljišča

PRODAJE			
Parc. št.	Površina v m²	Orientacijska vrednost v EUR	Status
Del parc. št. 461/1, k.o. Radizel	cca 80 m ²	3.200,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – ureditveno območje naselij (podrobnejša namenska raba – površine za stanovanje)
Parc. št. 1263/3, k.o. Spodnje Hoče	138 m ²	5.520,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – ureditveno območje naselij (podrobnejša namenska raba – površine za stanovanje)
Parc. št. 392/24, 392/6, 392/7, 392/8, 392/9, 392/10, 392/11, 392/12, 392/13, 392/14, 392/15, 392/16, 392/17, 392/18, 392/19, vse k.o. Slivnica	19.313 m ²	1.506.414,00 € (uradna cenitev)	bodo po podrobnejši namenski rabi opredeljene kot centralne dejavnosti
Parc. št. 630/7, k.o. Hotinja vas	147 m ²	3.675,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – ureditveno območje naselij (podrobnejša namenska raba: mešane površine)

NAKUPI			
Parc. št.	Površina v m²	Orientacijska vrednost v EUR	Status
Parc. št. 318/7, k.o. Slivnica	3034 m ²	50.560,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – ureditveno območje naselij (podrobnejša namenska raba: površine za pokopališče)
Del parc. št. 92/7, k.o. Bohova	cca 45 m ²	2.250,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – območje državnih cest

MENJAVE			
Parc. št.	Površina v m²	Orientacijska vrednost v EUR	Status
Del parc. št. 478/1, k.o. Radizel	cca 75 m ²	1.891,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – ureditveno območje naselij (podrobnejša namenska raba površine za stanovanje)
Parc. št. 263/6, k.o. Radizel	227 m ²	2.270,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – ureditveno območje naselij (podrobnejša namenska raba – površine za stanovanje)
Parc. št. 3/2 in 2/3, k.o. Slivnica	50 m ² in 30 m ²	1.600,00 € (ocenjena vrednost)	Navedeni zemljišči stavbni zemljišči – ureditveni območji naselij (podrobnejša namenska raba - zelene površine)
Parc. št. 422/4, k.o. Slivnica	70 m ²	1.333,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – ureditveno območje naselij (podrobnejša namenska raba je opredeljena kot centralne površine)
Parc. št. 862/2, k.o. Spodnje Hoče	113 m ²	2.825,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – ureditveno območje naselij (podrobnejša namenska raba: površine za proizvodnjo in skladiščenje)
Del parc. št. 1469/3, k.o. Spodnje Hoče	253 m ²	6.325,00 € (ocenjena vrednost)	stavbno zemljišče – ureditveno območje naselij (podrobnejša namenska raba: površine za proizvodnjo in skladiščenje)

4. člen

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine za leto 2013 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Hoče–Slivnica za leto 2013 in začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-1/2013-021

Župan Občine Hoče–Slivnica

Datum: 27. februar 2013

Jožef Merkuš, s. r.

54

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011-UPB4) in 95. člena Statuta občine Kungota (Uradni list RS št. 12/04, 18/07 in MUV št. 13/08) je Občinski svet Občine Kungota na 14. redni seji dne 20. februarja 2013 sprejel

ODLOK**o proračunu občine Kungota za leto 2013****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen****(vsebina odloka)**

S proračunom občine Kungota za leto 2013 se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja.

2. člen**(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)**

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2013
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.562.340
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.691.910
70 DAVČNI PRIHODKI	3.161.600
700 Davki na dohodek in dobiček	2.892.000
703 Davki na premoženje	156.400
704 Domači davki na blago in storitve	113.200
706 Drugi davki	
71 NEDAČNI PRIHODKI	530.310
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	118.610

711 Takse in pristojbine	3.000
712 Globe in druge denarne kazni	168.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	240.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	150.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	150.000
73 PREJETE DONACIJE	600
730 Prejete donacije iz domačih virov	600
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	719.830
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	188.230
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	531.600
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.430.540
40 TEKOČI ODHODKI	1.636.509
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	278.070
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.289
402 Izdatki za blago in storitve	1.248.350
403 Plačila domačih obresti	53.300
409 Rezerve	12.500
41 TEKOČI TRANSFERI	1.439.250
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	571.300
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	63.450
413 Drugi tekoči domači transferi	804.500
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.354.781
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.354.781
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	131.800
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-1.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	186.800
55 ODPLAČILA DOLGA	186.800
550 Odplačila domačega dolga	186.800
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	-56.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-186.800
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-131.800
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	56.000

Splošni in posebni del občinskega proračuna, načrt razvojnih programov, letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Kungota in kadrovski načrt so priloga k temu odloku in se objavijo na spletnih straneh občine Kungota.

II. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3.člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Kungota. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4.člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Sklepe o prerazporejanju pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe na predlog župana potrjuje občinski svet.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu in konec leta z zaključnim računom po-

ročati občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

5.člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katere vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

(proračunska rezerva)

Sredstva iz proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

V stalno proračunsko rezervo občine Kungota se izloča do 1,5% skupno doseženih prihodkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve v letu 2013 izločamo sredstva v višini 10.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi splošna proračunska rezervacija, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvide-

nih dovolj sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2013 določijo v višini 2.500 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

II. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen (odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

IV. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen (zadolževanje občine)

Občina Kungota se v letu 2013 nima namena dolgoročno zadolžit.

11. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-09/2012
Datum: 21. februar 2013

Župan Občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

55

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011-UPB4) in 95. člena Statuta občine Kungota (Uradni list RS št. 12/04, 18/07 in MUV št. 13/08) je Občinski svet Občine Kungota na 14. redni seji dne 20. februarja 2013 sprejel

ODLOK o proračunu občine Kungota za leto 2014

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen (vsebina odloka)

S proračunom občine Kungota za leto 2014 se zagotavljajo sredstva za financiranje javnih nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja.

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina / podskupina kontov	Proračun leta 2014
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.690.503
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.495.910
70 DAVČNI PRIHODKI	3.161.600
700 Davki na dohodek in dobiček	2.892.000
703 Davki na premoženje	156.400
704 Domači davki na blago in storitve	113.200
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	334.310
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	118.610
711 Takse in pristojbine	3.000
712 Globe in druge denarne kazni	2.700
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
714 Drugi nedavčni prihodki	210.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	150.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	150.000
73 PREJETE DONACIJE	600
730 Prejete donacije iz domačih virov	600
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.043.993
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	186.993
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	857.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.555.703
40 TEKOČI ODHODKI	1.499.079
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	278.490
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.289
402 Izdatki za blago in storitve	1.110.500
403 Plačila domačih obresti	53.300
409 Rezerve	12.500
41 TEKOČI TRANSFERI	1.511.500
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	609.800

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	61.050
413 Drugi tekoči domači transferi	840.640
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.545.124
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.545.124
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	
430 Investicijski transferi	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	134.800
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	186.800
55 ODPLAČILA DOLGA	186.800
550 Odplačila domačega dolga	186.800
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	-52.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-186.800
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-134.800
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	52.000

Splošni in posebni del občinskega proračuna, načrt razvojnih programov, letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine Kungota in kadrovski načrt so priloga k temu odloku in se objavijo na spletnih straneh občine Kungota.

II. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3.člen

(izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Kungota. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4.člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Sklepe o prerazporejanju pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe na predlog župana potrjuje občinski svet.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu in konec leta z zaključnim računom poročati občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

5.člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katere vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen
(proračunska rezerva)

Sredstva iz proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

V stalno proračunsko rezervo občine Kungota se izloča do 1,5% skupno doseženih prihodkov proračuna.

V sredstva proračunske rezerve v letu 2014 izločamo sredstva v višini 10.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

8. člen
(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi splošna proračunska rezervacija, kot nerazporejeni del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2014 določijo v višini 2.500 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi poroča občinskemu svetu.

II. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 210 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

IV. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen
(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kungota v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen
(zadolževanje občine)

Občina Kungota se v letu 2014 nima namena dolgoročno zadolžiti.

11. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-09/2012
Datum: 21. februar 2013

Župan Občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

56

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se naslednjim nepremičninam:

Parc. št.	k.o.	ID znak
282/13	586 Podigrac	586-282/13-0
282/6	586 Podigrac	586-282/6-0
282/5	586 Podigrac	586-282/5-0
282/7	586 Podigrac	586-282/7-0
282/4	586 Podigrac	586-282/4-0
282/3	586 Podigrac	586-282/3-0
282/12	586 Podigrac	586-282/12-0
1195/2	603 Kozjak	603-1195/2-0
1195/3	603 Kozjak	603-1195/3-0
1195/5	603 Kozjak	603-1195/5-0
1769/2	620 Mali Rošpoh	620-1769/2-0
559	604 Gradiška	604-559/0-0
542/14	604 Gradiška	604-542/14-0
542/15	604 Gradiška	604-542/15-0
542/13	604 Gradiška	604-542/13-0
542/12	604 Gradiška	604-542/12-0
542/11	604 Gradiška	604-542/11-0
542/10	604 Gradiška	604-542/10-0
542/9	604 Gradiška	604-542/9-0
542/18	604 Gradiška	604-542/18-0
365/1	597 Jedlovnik	597-365/1-0
173/6	596 Zgornja Kungota	596-173/6-0

ukine status javnega dobra lokalnega pomena, saj v naravi parcela ne služi več kot javno dobro.

2. člen

Navedenim nepremičninam se ukine status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Pravnomočna odločba je podlaga za zemljiškoknjižno vknjižbo izbrisa statusa javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičninah

Parc. št.	k.o.	ID znak
282/13	586 Podigrac	586-282/13-0
282/6	586 Podigrac	586-282/6-0
282/5	586 Podigrac	586-282/5-0
282/7	586 Podigrac	586-282/7-0
282/4	586 Podigrac	586-282/4-0
282/3	586 Podigrac	586-282/3-0
282/12	586 Podigrac	586-282/12-0
1195/2	603 Kozjak	603-1195/2-0
1195/3	603 Kozjak	603-1195/3-0

Parc. št.	k.o.	ID znak
1195/5	603 Kozjak	603-1195/5-0
1769/2	620 Mali Rošpoh	620-1769/2-0
559	604 Gradiška	604-559/0-0
542/14	604 Gradiška	604-542/14-0
542/15	604 Gradiška	604-542/15-0
542/13	604 Gradiška	604-542/13-0
542/12	604 Gradiška	604-542/12-0
542/11	604 Gradiška	604-542/11-0
542/10	604 Gradiška	604-542/10-0
542/9	604 Gradiška	604-542/9-0
542/18	604 Gradiška	604-542/18-0
365/1	597 Jedlovnik	597-365/1-0
173/6	596 Zgornja Kungota	596-173/6-0

in postanejo last Občine Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, matična številka 5884144.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-02/2013
Datum: 21. februar 2013

Župan Občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

57

Na podlagi 17. člena Statuta občine Kungota (Uradni list št. 12/04, 18/07 in MUV št. 13/08) je občinski svet občine Kungota na 14. redni seji, dne 20. februarja 2013 sprejel

SKLEP

I.

V kartografski dokumentaciji k planu, sprejeti s sklepom o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje občine Kungota (MUV, št. 25/2010), se na listih Kozjak - 20, Kozjak - 30, Kozjak - 40, Šentilj - 11, Šentilj - 21, Šentilj - 32, Šentilj - 33 popravijo napake, ki so nastale pri prenosu in uskladitvi vsebine veljavne kartografske dokumentacije k planu iz prostorskih sestavin in veljavnih planskih aktov občine na nove geodetske podlage.

II.

S kartografsko dokumentacijo k planu iz I. točke tega sklepa se nadomesti kartografska dokumentacija, ki je doslej sestavljala veljavne prostorske sestavine planskih aktov za območje občine Kungota.

III.

Kartografska dokumentacija k planu iz I. točke tega sklepa se začne uporabljati v vseh ustreznih postopkih z dnem uveljavitve tega sklepa.

IV.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 032-02/2013
Datum: 21. februar 2013

Župan Občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

58

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011) in 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občine Lenart (MUV, št. 14/2010) je župan Občine Lenart sprejel

SKLEP

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme na območju Občine Lenart

1. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m² parcele (Cp_(ij)) in na m² neto tlorisne površine objekta (Ct_(ij)), navedeni v 5. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju občine Lenart (MUV, št. 14/2010), se indeksirajo* v skladu z 2. odstavkom 6. člena odloka) in znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€/m ²)	
	parcele Cp _(ij)	NTPO Ct _(ij)
Lokalne ceste (LC) in javne poti (JP)	3,62	13,31
Mestne in krajevne ceste (LZ in LK)	2,40	6,02
Javni vodovod	3,05	10,93
Javna kanalizacija	2,92	7,66

* (vrednost indeksa cen je v času od 31. 12. 2011 do 31. 12. 2012 za gradbena dela – ostala nizka gradnja, znašal 102,96 ali (2,96 %)

2. člen

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so indeksirani na dan 31. 12. 2012.

3. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati ter se uporabljati naslednji dan po objavi.

Številka: 354-23/2013
Datum: 11. februar 2013

Župan Občine Lenart
mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

59

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 100/2005 z dne 10.11.2005 - Uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02-ZJU in 110/02 ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 24. redni seji, dne 28. februarja 2013 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2013

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Maribor za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni, statutom in občinskimi predpisi izvaja Mestna občina Maribor.

Proračun sestavljajo splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov za obdobje 2013-2016.

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

3. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2013 določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	96.229.921
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	85.129.149
70 DAVČNI PRIHODKI	67.988.246
700 Davki na dohodek in dobiček	51.634.746
703 Davki na premoženje	14.765.700
704 Domači davki na blago in storitve	1.587.800
71 NEDAČNI PRIHODKI	17.140.903
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	11.579.363
711 Takse in pristojbine	57.000
712 Globe in druge denarne kazni	849.500

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.500
714 Drugi nedavčni prihodki	4.626.540
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.486.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.270.000
722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	1.216.000
73 PREJETE DONACIJE	169.100
730 Prejete donacije iz domačih virov	169.100
74 TRANSFERNI PRIHODKI	8.359.528
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	4.472.903
741 Prejeta sred. iz držav. pror. iz sred. pror. EU	3.886.625
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	86.144
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	86.144
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	106.979.271
40 TEKOČI ODHODKI	19.541.404
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	6.431.838
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.042.968
402 Izdatki za blago in storitve	10.570.778
403 Plačila domačih obresti	902.085
409 Rezerve	593.735
41 TEKOČI TRANSFERI	57.185.180
410 Subvencije	4.082.133
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	20.416.094
412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	5.693.698
413 Drugi tekoči domači transferi	26.992.755
414 Tekoči transferi v tujino	500
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	21.160.956
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	21.160.956
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.091.732
431 Inv. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	377.163
432 Inv. transferi proračunskim uporabnikom	8.714.569
III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-10.749.350
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	11.000
75 PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	11.000

750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	1.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	10.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.500
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.500
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	2.500
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALS. DELEŽEV (IV.-V.)	8.500
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	5.000.000
500 Domače zadolževanje	5.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.959.150
55 ODPLAČILA DOLGA	2.959.150
550 Odplačila domačega dolga	2.959.150
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.700.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.040.850
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	10.749.350
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.2012	8.700.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Viri sredstev za financiranje načrtovanih odhodkov in drugih izdatkov so:

- prihodki v višini 96.229.921 EUR;
- prihodki kupnin iz naslova privatizacije v višini 10.000 EUR,
- prihodki od prodaje kapitalskih deležev v višini 1.000 EUR,
- ocenjen ostanek sredstev na računu na dan 31.12.2012 v višini 8.700.000 EUR in
- zadolževanje v višini 5.000.000 EUR.

Proračun Mestne občine Maribor za leto 2013 se določa v višini 109.940.921 EUR, in sicer: odhodki v višini 106.979.271 EUR, račun finančnih terjatev in naložb v višini 2.500 EUR in račun financiranja v višini 2.959.150 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnem naročanju, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašene osebe.

5. člen

Namenski prihodki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od prodaje, zamenjave in oddaje stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj, turistična taksa, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od koncesijskih dajatev od prirejanja posebnih iger na srečo, prihodki od koncesijskih dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, komunalni prispevek, prihodki od obremenitve s stavbno ali služnostno pravico stvarnega premoženja, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, vnovčene garancije, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest. Prihodek od prodaje kapitalskih naložb v računu finančnih terjatev in naložb je namenski prihodek.

Prihodki mestnih četrti oziroma krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so namenski prejemki posamezne mestne četrti oziroma krajevne skupnosti in jih mestna četrt oziroma krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

6. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva proračuna se smejo uporabljati le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so pri porabi proračunskih sredstev dolžni upoštevati predpise zakona o javnem naročanju.

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo izplačilo preveriti in pisno potr-

diti delavci mestne uprave, ki so zadolženi za izvrševanje proračuna na proračunskem področju na katerega se izdatki nanaša.

Sredstva za plače, prispevke, druge izdatke zaposlenim ter za izdatke za blago in storitve se proračunskim uporabnikom med proračunskim letom praviloma zagotavljajo enakomerno v obliki mesečnih dotacij, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti in upoštevanju likvidnosti proračuna.

Posredni proračunski uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom mestne uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2013 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki morajo najkasneje do 15. avgusta tekočega leta županu posredovati polletno poročilo v skladu z 51. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 IN 2014 (ZIPRS1314).

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ mestne uprave.

7. člen

Proračun se izvršuje na podlagi obsega sredstev, določenega za plačevanje obveznosti v posameznem trimesečnem obdobju – kvote. Kvote določi župan, upoštevajoč pravice porabe neposrednega uporabnika, prevzete obveznosti ter likvidnostne možnosti proračuna.

Pravice porabe za proračunske postavke za posamezno trimesečje se usklajujejo z oceno prejemkov.

8. člen

Pooblaščenim odredbodajalcem lahko, v finančnem načrtu za katerega so pooblaščen, samostojno prerazporejajo pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Ob prehodih svetnikov v drugi svetniški klub, se ustrezno korigirajo tudi planirana sredstva na proračunski postavki za posamezni klub.

Zaradi prilagajanja proračuna novim okoliščinam, ki jih pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, župan na osnovi utemeljenega predloga pooblaščenih odredbodajalcev, izjemo odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. podprograma znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika, ki ne sme preseči 15% vrednosti podprograma v sprejetem finančnem načrtu;
2. podprogrami v okviru glavnega programa znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje sredstev za posamezen podprogram ne sme presegati 15% sredstev planiranih za podprogram v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika;
3. glavnimi programi znotraj finančnega načrta proračunskega uporabnika, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5% sredstev planiranih za glavni program v sprejetem proračunu.
4. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 5% sredstev planiranih v sprejetem proračunu.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka prerazporejanje s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne udeležbe pri projektih EU, drugih postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev, ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno prerazporejanje pravic porabe iz postavk/kontov kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan o opravljenih prerazporeditvah enkrat mesečno obvešča Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča mestnemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje v mesecu septembru in z zaključnim računom za proračunsko leto.

O prerazporejanju pravic porabe nad obsegom, za katerega je pooblaščen župan, odloča mestni svet.

9. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan s sklepom takoj, največ za 45 dni, zadrži izvrševanje posameznih izdatkov proračuna, vendar ne več kot za 10% vseh planiranih izdatkov proračuna. Župan o sprejeti odločitvi v roku 8 dni obvesti Mestni svet.

10. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 259.935 EUR se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi teh sredstev odloča župan.

Župan o uporabi splošne proračunske rezervacije poroča Mestnemu svetu v mesecu septembru s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto ter enkrat mesečno obvešča Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

11. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 333.800 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 25.000 EUR odloča župan na predlog Urada za finance in proračun. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana Mestni svet. Župan o uporabi proračunske rezerve poroča Mestnemu svetu v mesecu septembru s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in z zaključnim računom za proračunsko leto.

12. člen

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti je oseba, ki ima pooblastilo sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti oziroma mestne četrti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma mestne četrti. Skupno povečanje ali zmanjšanje sredstev na posamezni proračunski postavki znotraj posameznega podprograma ne sme presegati 15% sredstev planiranih na postavki v sprejetem finančnem načrtu. Prerazporejanje med glavnimi programi in podprogrami ni možno.

Pravni posli, ki jih sklene mestna četrt ali krajevna skupnost nad vrednostjo 3.125 EUR, veljajo le ob soglasju župana.

13. člen

V tekočem letu se lahko razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

S pogodbami se lahko v letu 2013 prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirane pravice porabe na postavki proračuna za leto 2013.

V breme proračuna za leto 2013 se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2013, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za tekoče odhodke in tekoče transfere ne smejo presegati 25% pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2013.

Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2013, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2014 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 50% pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2013. Skupni obseg prevzetih obveznosti v letu 2013, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015 za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe planiranih na proračunski postavki proračuna za leto 2013.

Omejitve ne veljajo za:

- prevzemanje obveznosti povezanih z zadolževanjem občine;
- prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika;
- prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, ki so potrebne za operativno delovanje neposrednih uporabnikov proračuna;
- prevzemanje obveznosti za evropske projekte do vrednosti NRP;
- prevzemanje obveznosti za prevoze učencev v osnovno šolo (PP 120102);
- prevzemanje obveznosti za investicijsko vzdrževanje objektov na področju izobraževanja (PP 102200).

Prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioritarno vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo, obveznosti investicijskega značaja pa tudi v načrt razvojnega programa.

14. člen

O spremembi vrednosti projekta ali programa v načrtu razvojnih programov, največ do 20% vrednosti projekta, na predlog pooblaščenega odredbodajalca in na podlagi mnenja Urada za finance in proračun, odloča župan. O spremembi vrednosti projekta nad 20% odloča Mestni svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim plačila prenesejo iz preteklega v tekoče leto, se brez sklepa Mestnega sveta uvrstijo v NRP tekočega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Mestnega sveta.

Župan o opravljenih spremembah projekta ali programa v načrtu razvojnih programov enkrat mesečno obvešča Nadzorni odbor Mestne občine Maribor in Odbor za finance Mestnega sveta Mestne občine Maribor.

15. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem skladno z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni. V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov ne sme presegati 5% skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Župan lahko dolžniku največ do višine 84 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

O konverziji zapadlih terjatev v kapitalsko naložbo v postopkih prisilne poravnave odloča mestni svet.

Za zagotavljanje likvidnosti proračuna se uporabljajo tudi prosta denarna namenska sredstva. Če likvidnost proračuna omogoča se prosta denarna sredstva proračuna izjemoma uporabljajo za financiranje namenskih izdatkov.

Stanje sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE**16. člen**

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 5 mio EUR za:

1. Investicijo v fizioterapijo v višini 1.890.000 EUR,
2. Investicijsko vzdrževanje vrtcev v višini 800.000 EUR,
3. Investicijsko vzdrževanje šol v višini 1.000.000 EUR,
4. Investicijo v dvorano Tabor v višini 1.310.000 EUR.

17. člen

Mestni svet odloča o dajanju soglasij k zadolževanju in dajanju poroštev posrednim proračunskim uporabnikom, javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina ter drugim pravnim osebam, v katerih ima občina posredno ali neposredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 6.074.000,00 EUR glavnice, in sicer:

- Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor za najem finančnega kredita do višine 1.200.000,00 EUR glavnice ob pogojih navedenih v obrazložitvah.
- Pogrebno podjetje Maribor d.d. za najem finančnega kredita do višine 214.000,00 EUR glavnice ob pogojih navedenih v obrazložitvah;
- Snage d.o.o. za finančni najem v skupni višini do 660.000,00 EUR glavnice ob pogojih navedenih v obrazložitvah;
- Snage d.o.o. za najem finančnega kredita v skupni višini do 4.000.000,00 EUR glavnice ob pogojih navedenih v obrazložitvah.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**18. člen**

Župan Mestne občine Maribor predpiše Navodilo o izvrševanju proračuna za leto 2013. Navodilo izda v 10 dneh po uveljavitvi tega odloka. V navodilu se določijo postopki za:

- prevzemanje obveznosti;
- izplačila iz proračuna;
- prerazporejanje pravic porabe;
- postopke pri izdajanju soglasij k pogodbam;
- upravljanje s prejemi proračuna;
- postopki zadolževanja proračuna;
- določitev kvot po 36. členu ZJF;
- pripravo mesečnih načrtov za izvrševanje proračuna po 37. členu ZJF;
- odpiranje novih PP in podkontov;
- vključevanje namenskih prejemkov in izdatkov;
- poročanje o izvrševanju proračuna;
- spremljanje in spreminjanje Načrta razvojnih programov.

Do uveljavitve Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2013 se uporabljajo Navodila o izvrševanju proračuna za leto 2012.

19. člen

Odlok o proračunu, splošni in posebni del proračuna na nivoju trimestrnih kontov z obrazložitvami in načrt razvojnih programov z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Mestne občine Maribor.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41000-1/2012
Datum: 28. februar 2013

Po pooblastilu
številka 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl

60

Na podlagi 2. odstavka 11. člena in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS št. 33/07) in 35. členom Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011) sprejemem

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja prostorsko planskih enot Rt1 C, Rt 2 C in Dr 2 C

**1. člen
(splošno)**

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja prostorsko planskih enot Rt 1C, Rt 2C in Dr 2C v Mariboru (v nadaljevanju OPPN).

Pravna podlaga za izdelavo predmetnih sprememb in dopolnitev je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Ur. l. RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/2010-ZUPUDPP, 106/2010 popr., 43/2011-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A in 109/12) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Pripravljaavec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor, Sektor za urejanje prostora.

Pobudnika: URBIS d.o.o, v imenu podjetja Plusminus in Narodni dom Maribor

Naročnik: Plusminus d.o.o, Loška ulica 13, Maribor

Načrtovalec: Načrtovalca izbereta naročnika

2. člen

(območje obdelave, ocena stanja in predmet izdelave sprememb in dopolnitev ZN)

Območje obdelave

Območje obdelave predmetnega OPPN je ureditev obstoječega nabrežja reke Drave in delno vodne površine reke Drave v dolžini cca 400 m od zaliva pri Vodnem stolpu približno do Mlinske ulice.

Območje zajema parcele, oziroma dele parcel številke 2188, 2180/1, 2180/10, 2180/9, 2187/1, 1919/9, 1919/7, 1919/12, k.o. Maribor - grad. Velikost zemljišča strokovnih podlag meri cca 8 800 m².

Območje obdelave se lahko v samem postopku priprave OPPN tudi spremeni.

Ocena stanja in razlogi za izdelavo OPPN:

Na območju izdelave OPPN so v veljavi naslednji prostorski akti:

Ureditveni načrt za del območja C 1 in C 2 (Multimedijški center Lent) (Odlok je objavljen v MUV št. 39/1999, spremembe in dopolnitve MUV št. 29/2003)

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbane zasnove Maribora (MUV, št. 26/98, 2/01, 14/02 in 22/11)

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 19/06, 01/07, 5/07, 01/08 – obv. razlaga, 5/08 – obv. razlaga, 14/08, 15/08, 17/09 – popravek, 26/09, 30/09 – sklep, 16/10 – obv. razlaga, 2/11 – obv.

razlaga, 4/11, 12/11, 23/11 - obv. razlaga, 4/12 - obv. razlaga, 10/12)

V veljavnem ureditvenem načrtu za del območja C 1 in C 2 (Multimedijski center Lent) (Odlok je objavljen v MUV št. 39/1999, spremembe in dopolnitve MUV št. 29/2003) je za večji del predmetnega območja – odprti prostor predvidena izvedba arhitekturnega natečaja. V tekstualnem in grafičnem delu predmetnega ureditvenega načrta so podani programi kot osnova za pripravo programskih izhodišč gradiva za natečaj. Arhitekturni natečaj je bil zaključen v letu 2000 z izbiro rešitve - Abiro. Navedena programska izhodišča in izbrana natečajna rešitev predlagajo drugačne ureditve kot jih je predlagal pobudnik izdelave OPPN.

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Maribora (MUV, št. 26/98, 2/01, 14/02 in 22/11) niso omenjeni možni posegi ali ureditve na reki Dravi.

Na območju OPPN so območja s posebnimi varstvenimi režimi in sicer:

Območja varstva vodnih virov in območje erozije

II. in III: - varstveno območje.

Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanškega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja (Ur. l. RS, št. 24/2007,32/11).

Ohranjanje narave

Obravnavano območje se nahaja v:

- ekološko pomembnem območju - Zgornja Drava (Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04)),
- območju nature 2000 spa – ptice (Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000), (Ur. l. RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08 in 8/12), na podlagi direktive o pticah (SPA) in direktive o habitatih (pSCI)).

Varstvo kulturne dediščine

- NO - nepremični kulturni in zgodovinski spomeniki - naselbinsko območje - pomembnejši kulturni spomenik - NO 8 - Mariborsko mestno jedro (Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju Občine Maribor (MUV, št. 5/92)),
- kulturna dediščina-EŠD 424-Maribor - Mestno jedro (Registar nepremične kulturne dediščine - ustanovljen na podlagi Pravilnika o registru nepremične kulturne dediščine (Ur. l. RS, 25/02)).

Predmet izdelave OPPN

Predmetni OPPN bi bil podlaga za umestitev naslednjih predvidenih ureditev:

Ureditev nabrežja reke Drave in vodne površine v dolžini cca 400 m od zaliva pri Vodnem stolpu približno do Mlinske ulice. Predvidi se ureditev brežine v širini cca 10 m od vodne gladine ter postavitve plavajočega objekta, ki bo segal na vodno gladino cca 15 m in bo namenjen javnim programom, med drugim tudi ureditvi bazena za kopanje prebivalcev.

Ureditev začasnega objekta – parterja, oziroma umestitev podpornih stebrov parterja, na parc.številk 2188 k.o. Maribor Grad. Objekt je sestavljen iz dveh delov; fiksnega podpornega dela iz 7 pilotov in montažne konstrukcije parterja. Objekt je umeščen v severovzhodni vogal zaliva ob Vodnem stolpu, s krajšimi stranicami se naslanja na utrjene brežine zaliva.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja, so:

- Dravske elektrarne Maribor d.o.o, Obrežna ulica 170, Maribor (kot upravljavec komunalne in energetske infrastrukture za območje reke Drave in obrežja v območju mesta Maribora.)
 - Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Drave in Mure, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor,
 - Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino Mairova ul. 10, 1000 Ljubljana,
 - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, 2000 Maribor
 - Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
 - Nigrad, Javno komunalno podjetje d.d., Zagrebška c. 30, Maribor,
 - Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,
 - Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor,
 - Plinarna Maribor d.d., Plinarniška ul. 9, Maribor,
 - Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ulica 7, 2000 Maribor.
 - Mestna občina Maribor, Urad za komunalno promet, okolje in prostor, Sektor za komunalno in promet, Slovenska ul. 40, 2000 Maribor
 - Javno podjetje energetika Maribor d.o.o., Jadranska c. 28, 2000 Maribor
 - Medobčinski urad za varstvo okolja in ohranjanje narave, Slovenska ul. 40, 2000 Maribor,
- Pripravljalavec pridobi tudi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je v postopku priprave OPPN potrebno izvesti postopek celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Pri pripravi OPPN sodelujeta tudi mestni arhitekt in Mestna četrt Center.

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Pripravljalavec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je za OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Osnutek OPPN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev smernic nosilcem urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 30 dneh od prejetja osnutka OPPN. V vsakem primeru mora načrtovalec upoštevati vse zakonske in podzakonske akte, ki so relevantni za posamezno področje.

Predlog OPPN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev mnenj nosilcem urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

5. člen**(postopek in terminski plan sprejemanja OPPN)**

Postopek priprave in sprejema OPPN poteka po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku.
- Izdelava osnutka OPPN – 15 dni po objavi sklepa.
- Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je potrebno izvesti CPVO – 30 dni od prejema osnutka OPPN.
- Priprava dopolnjenega osnutka OPPN v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev – 15 dni po pridobitvi smernic.
- Izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek OPPN, če je zahtevana CPVO: 30 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila.
- Dopolnjeni osnutek OPPN in okoljsko poročilo se pošljeta na ministrstvo (v primeru izvedbe CPVO) – 8 dni.
- Ministrstvo po pridobitvi dopolnjenega osnutka OPPN najkasneje v 30 dneh obvesti pripravljavca o ustreznosti okoljskega poročila. Najkasneje v 45 dneh od prejema osnutka OPPN pa poda pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje.
- Priprava ter objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN in okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve.
- Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni, v času javne razgrnitve se izvede javna obravnava.
- Predaja pripomb iz javne obravnave, javne razgrnitve načrtovalcu OPPN – 8 dni.
- Načrtovalec pripravi stališča do pripomb – 15 dni po prejemu.
- Pripravljavec pregleda stališča do pripomb in jih posreduje županu – 8 dni.
- Župan potrdi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.
- Priprava predloga OPPN in okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) – 15 dni po potrditvi stališč.
- Obravnava predloga v prvi obravnavi na Mestnem svetu -30 dni.
- Priprava gradiva za pridobitev mnenj – 10 dni
- Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog OPPN in odločbe ministrstva (v primeru izvedbe CPVO) o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN na okolje – 30 dni.
- Priprava dopolnjenega predloga OPPN – 15 dni.
- Priprava gradiva za drugo obravnavo na Mestnem svetu – 15 dni po prejemu dopolnjenega predloga OPPN.
- Mestni svet v drugi obravnavi sprejme OPPN z odlokom – 30 dni po prejemu gradiva.
- Pripravljavec pošlje odlok o OPPN v objavo v Medobčinskem uradnem vestniku – 8 dni.
- Načrtovalec do začetka veljavnosti OPPN pripravi popolno gradivo in ga preda pripravljavcu.

Zgoraj navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

Roki faz, ki niso v pristojnosti Mestne občine Maribor, so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

6. člen**(obveznosti naročnika in načrtovalca)**

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov in gradiv, potrebnih za izdelavo OPPN, nosi naročnik. To velja tudi za izdelavo okoljskega poročila in dodatnih strokovnih podlag, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave OPPN.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

OPPN se izdelava v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitve z Microsoft Office programskimi orodji,
 - karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
 - karte morajo biti ločene od legend,
 - legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
 - posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
 - karte morajo biti orientirane proti severu,
 - v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
 - sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
 - meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg,
 - tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.
- Gradiva morajo biti oddana:
- v dveh analognih kopijah za obravnave na Mestnem svetu,
 - v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
 - v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki.

Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter na sejah Mestnega sveta – kot poročevalca.

7. člen**(veljavnost sklepa)**

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

z dne 27. december 2012

v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 35005-0047/2012

Številka: 35005-0051/2012

61

Na podlagi 11. ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPNačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A in 109/12 ZPNačrt-C) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11) sprejemem

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za del območja Krčevine (PPE Rt 15 Z)

1. člen
(splošno)

S tem sklepom se začne skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu za del območja Krčevine (PPE Rt 15 Z) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve URN.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev URN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09 ZPNačrt-A, 80/10 ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 ZKZ-C, 57/12 ZPNačrt-B, 57/12 ZUPUDPP-A in 109/12 ZPNačrt-C) in vsi ostali relevantni pravni predpisi.

Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se bo postopek sprejemanja vodil po skrajšanem postopku. Pravna podlaga za skrajšani postopek je 17. člen sprememb in dopolnitev Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 108/09).

Pripravljaivec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor, Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik: Urbis d.o.o. Maribor, Jezdarska 3, Maribor v imenu naročnika

Naročnik: Zupan investicije d.o.o., Potokarjeva 10, 2351 Kamnica

Načrtovalca prostorske ureditve bo izbral naročnik.

2. člen

(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev URN)

Območje obdelave

Območje obdelava obsega celotno območje osnovnega ureditvenega načrta.

Ocena stanja

Območje ureja Odlok o ureditvenem načrtu za del območja Krčevina (MUV št.4/06 in 10/10 – tehnični popravek), ki na celotnem območju predvideva izgradnjo eno in dvostanovanjskih objektov.

Razlogi za izdelavo sprememb in dopolnitev URN

Sprememba je potrebna zaradi pomanjkljivo določenih toleranc, ki ne omogočajo preureditve obstoječih objektov v večstanovanjske, četudi bi za to obstajali pogoji.

3. člen

(predmet sprememb in dopolnitev URN)

Načrtovana je sprememba tekstualnega dela odloka, in sicer se dopolnijo tolerance tako, da bo v obstoječih objektih dovoljena sprememba namembnosti v skladu s plansko namensko rabo ter ureditev več stanovanj v obstoječih objektih brez povečevanja gabaritov, v kolikor bodo za takšno spremembo izpolnjeni pogoji, vezani na prometno, komunalno in energetska infrastrukturo.

Spremembe in dopolnitve URN se nanašajo samo na besedilni del.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev URN bodo strokovne podlage za del območja Krčevina, ki jih je izdelal Urbis pod št. 2012-URN-026 v oktobru 2012. Prav tako je pred pripravo osnutka prostorskega akta potrebno izdelati posebne strokovne podlage – prometno študijo in študijo obstoječe/potrebne komunalne infrastrukture. Ugotovitve, rešitve in obveznosti, ki bodo izhajale iz strokovnih podlag, je potrebno kot obveznosti investitorjev ustrezno vključiti v osnutek prostorskega akta.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora so podali smernice in mnenja že v osnovnem odloku in ker ne gre za povečanje obsega akta, se jih v tem postopku ponovno ne pridobiva. V postopku se pridobi stališče Mestne občine Maribor, Sektorja za komunalo in promet, ki izdelanim strokovnim podlagam.

Pripravljaivec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je za sprememb in dopolnitev URN treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

V vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev URN sodelujejo tudi Mestna četrt Center, mestni arhitekt, organi Mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja in prometne površine ter Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ulica 7, 2000 Maribor.

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev URN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo.

6. člen

(postopek in terminski plan sprejemanja sprememb in dopolnitev URN po skrajšanem postopku)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev URN poteka po naslednjem terminskem planu:

- Objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev URN v Medobčinskem uradnem vestniku.
- Izdelava strokovnih podlag iz 4. člena tega sklepa – 30 dni po objavi sklepa.
- Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev URN – 8 dni po potrditvi strokovnih podlag.

- Pridobivanje odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je treba izvesti CPVO – 15 dni od prejema osnutka sprememb in dopolnitev URN.
 - Izdelava okoljskega poročila za dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev URN, če je zahtevana CPVO - 15 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila.
 - V primeru izvedbe CPVO se dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev URN in okoljsko poročilo pošljeta na ministrstvo.
 - Ministrstvo po pridobitvi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev URN najkasneje v 30 dneh obvesti pripravljavca o ustreznosti okoljskega poročila. Najkasneje v 45 dneh od prejema osnutka sprememb in dopolnitev URN pa poda pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev URN na okolje.
 - Priprava ter objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev URN in okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve.
 - Javna razgrnitev traja 15 dni.
 - V času javne razgrnitve se izvede javna obravnava.
 - Predaja pripomb iz javne obravnave in javne razgrnitve načrtovalcu – 8 dni.
 - Načrtovalec pripravi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.
 - Pripravljavec pregleda stališča do pripomb in jih posreduje županu – 8 dni.
 - Župan potrdi stališča do pripomb – 8 dni po prejemu.
 - Priprava predloga sprememb in dopolnitev URN in dopoljnega okoljskega poročila (v primeru izvedbe CPVO) – 8 dni po potrditvi stališč.
 - V primeru izvedbe CPVO ministrstvo v 30 dneh poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev URN na okolje.
 - Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev URN – 8 dni.
 - Priprava gradiv za obravnavo na mestnem svetu po skrajšanem postopku – 8 dni po prejemu usklajenega predloga sprememb in dopolnitev URN.
 - Mestni svet sprejme spremembe in dopolnitve URN z odlokom – 30 dni po prejemu gradiva.
 - Pripravljavec pošlje odlok o spremembah in dopolnitvah URN v objavo v Medobčinskem uradnem vestniku – 8 dni.
 - Načrtovalec do začetka veljavnosti sprememb in dopolnitev URN pripravi popolno gradivo in ga preda pripravljavcu.
- Zgoraj navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

7. člen

(obveznosti naročnika in načrtovalca)

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov in gradiv potrebnih za izdelavo sprememb in dopolnitev URN nosi naročnik. To velja tudi za izdelavo strokovnih podlag in dodatnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave sprememb in dopolnitev URN.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo v digitalni in analogni obliki.

Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter na sejah mestnega sveta – kot poročevalca.

8. člen

(veljavnost sklepa)

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev LN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Po pooblastilu

številka 02003-61/2010

Številka: 35005 – 44/2012 0301 04 z dne 27. december 2012

Datum: 12. februar 2013

v funkciji župana Milan Mikl

62

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Ur. l. RS št. 41/07, 103/07 – ZpolS-D, 105/08, 11/11 in 28/11) in 14. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 23. seji dne 4. februarja 2013 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za nadomestne volitve v letu 2013 v Mestni občini Maribor

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2013 v Mestni občini Maribor (v nadaljevanju: mestna občina).

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v mestni svet ne smejo preseči 0,40 evra na posameznega volilnega upravičenca v mestni občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 evra na posameznega volilnega upravičenca v mestni občini. Če pride do drugega kroga glasovanja se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 0,15 evra na posameznega volilnega upravičenca v mestni občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane mestnega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,20 evrov za dobljen glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila Mestnemu svetu Mestne občine Maribor in računskemu sodišču.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,08 evra za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila mestnemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v mestni svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna mestne občine v roku 30 dni po predložitvi poročila o zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo mestnemu svetu in računskemu sodišču.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41001-110/2010
Datum: 4. februar 2013

Po pooblastilu
številka 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl

63

Po 2. členu Sklepa o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (Medobčinski uradni vestnik, št. 30/07, 7/08 in 14/2012) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 23. redni seji, dne 4. februarja 2013 sprejel

S K L E P A**I.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

r a z r e š i

Milana POVODNA

funkcije člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

II.

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

za čas mandata Sveta

Zlatka ZIMETA

za novega – nadomestnega člana Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Po pooblastilu
številka 02003-61/2010
z dne 27. december 2012
v funkciji župana Milan Mikl

Številka: 37103-0034/2013
Datum: 11. februar 2013

64

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12) in 30. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Muta dne 19. februarja 2013 sprejel

S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v Občini Muta**

1. Splošno

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v Občini Muta (MUV, št. 18/08).

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju SD OPPN) je Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve akta se sprejemajo skladno z 61a. členom ZPNačrt-a po skrajšanem postopku.

Pripravljalavec, pobudnik in naročnik je Občina Muta.

Načrtovalca bo izbral naročnik.

2. Ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN

Z veljavnim prostorskim aktom načrtovana ureditev še ni realizirana. Zaradi razmer na nepremičninskem trgu želi pobudnik tipologijo nekaterih stavb in korigirati druga določila, ki se nanašajo na možnost izgradnje garaž ter oblikovanje objektov.

3. Območje SD OPPN

Območje SD OPPN obsega celotno območje veljavnega prostorskega akta.

4. Predmet SD OPPN

SD OPPN se nanašajo na besedilo in grafični del Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje SE 3 – Ob polju, Zgornja Muta v Občini Muta.

5. Roki za pripravo SD OPPN

Za pripravo SD OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

aktivnost	rok oz. trajanje aktivnosti
izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN	5 dni
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD OPPN	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka SD OPPN	15 dni (javna obravnava SD OPPN se izvede v času javne razgrnitve)
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	2 dni
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	2 dni
opredelitev župana do strokovnih stališč	2 dni
izdelava predloga SD OPPN na osnovi potrjenih stališč do pripomb	2 dni po opredelitvi župana
sprejem SD OPPN na občinskem svetu občine	
objava SD OPPN	

6. Nosilci urejanja prostora

Za pripravo SD OPPN bodo uporabljene veljavne smernice in mnenja, ki so bila pridobljena v postopku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za naselje SE 3 – Ob polju Zgornja Muta v Občini Muta.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN

Pripravo SD OPPN financira Občina Muta.

8. Druga določila

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00704-0004/2013-1

Datum: 19. februar 2013

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB2, z vsemi spremembami in dopolnitvami) je Občinski svet Občine Rače–Fram na 21. redni seji, dne 25. februarja 2013, sprejel

PRAVILNIK

o subvencioniranju varstva otrok iz občine Rače–Fram, ki niso vključeni v javne ali zasebne programe predšolskega varstva

SPLOŠNO**1. člen**

Ta pravilnik ureja subvencioniranje varstva otrok na domu iz sredstev proračuna Občine Rače–Fram in določa upravičence, višino subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije za tiste otroke, ki niso vključeni v programe javnih vrtcev ali zasebnih vrtcev s koncesijo (v nadaljnjem besedilu: vrtec), ampak so vključeni v varstvo na domu pri osebah, ki imajo za to registrirano dejavnost kot podjetje (s.p.) oziroma kot osebno dopolnilno delo.

UPRAVIČENCI DO SUBVENCIJE**2. člen**

S subvencijo se staršem oziroma otroku zagotovijo dopolnilna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo v zvezi z varstvom otroka, ki ni vključen v vrtec.

Upravičenec do subvencije je otrok, ki:

- ima stalno prebivališče v Občini Rače–Fram,
- je dopolnil starost 11 mesecev (pod pogojem, da starši nimajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela),
- zaradi prezasedenosti kapacitet vrtcev ni sprejet v nobena izmed vrtcev v občini Rače–Fram ter ni vključen v noben drug vrtec, pod pogojem, da je bil otrok v vrtec v občini Rače–Fram vpisan ob letnem javnem vpisu novincev in uvrščen na centralni čakalni seznam.

Pravico do subvencije uveljavlja eden od staršev oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) pod pogojem, da imata oba starša skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Rače–Fram.

V primeru, da starša živita ločeno oz. gre za enostarševsko družino, uveljavlja pravico do subvencije tisti od staršev, pri katerem otrok živi, pod pogojem, da imata oba z otrokom stalno prebivališče v občini Rače–Fram.

VIŠINA SUBVENCIJE**3. člen**

Višina subvencije znaša 100,00 evrov neto mesečno za otroka, za katerega vlagatelj uveljavlja subvencijo.

UVELJAVLJANE SUBVENCIJE**4. člen**

Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije s pisno vlogo, ki jo po pošti ali osebno posreduje na Občino Rače–Fram. Obrazec vloge je vlagateljem dostopen v občinski upravi ali na spletni strani Občine Rače–Fram (<http://www.race-fram.si>).

Vloga vsebuje:

- podatke o vlagatelju: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, davčna številka, številka osebnega računa;

- podatke o otroku: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča;
- izjavo drugega starša, da ne bo uveljavljal pravice do mesečne subvencije.

Vlagatelj mora vlogi priložiti:

- obvestilo, s katerim je bil staršem odklonjen sprejem in vključitev otroka v vrtec oziroma dokazilo o uvrstitvi njihovega otroka na centralni čakalni seznam,
- sklenjeno pogodbo med vlagateljem in izvajalcem varovanja otrok na domu o vključitvi otroka v varstvo.

5. člen

Če vloga za uveljavljanje subvencije ni popolna, občinska uprava opozori vlagatelja na pomanjkljivosti in mu določi rok, v katerem mora pomanjkljivosti odpraviti. Če vloga v tem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže.

6. člen

O dodelitvi subvencije z odločbo na prvi stopnji odloči pristojna služba občinske uprave v roku enega meseca od prejema popolne vloge.

Vlagatelj pridobi pravico do subvencije s prvim dnevom naslednjega meseca, ko je oddal popolno vlogo.

V primeru, da je vlagatelj oddal popolno vlogo, pa otrok še ni dopolnil 11 mesecev starosti, pridobi pravico do subvencije s prvim dnevom naslednjega meseca po dopolnjenih 11 mesecih starosti otroka, pod pogojem, da starši nimajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Zoper odločbo lahko vlagatelj v roku 15 dni od prejema odločbe vložijo pritožbo. O pritožbi na drugi stopnji odloča župan.

7. člen

Občina Rače–Fram vlagatelju, ki mu je z odločbo priznana pravica, izplača subvencijo na njegov transakcijski račun do 15. v mesecu za pretekli mesec, na podlagi predloženega računa izvajalca varstva na domu za tisti mesec.

IZGUBA PRAVICE DO SUBVENCIJE

8. člen

Z dnem vključitve otroka v programe vrta ali z vključitvijo v šolo vlagatelj izgubi pravico do subvencije po tem pravilniku. V primeru vključitve otroka v programe vrta ali z vključitvijo v šolo je vlagatelj, ki prejema subvencijo, v roku 15 dni pred predvideno vključitvijo, o tem dolžan obvestiti občinsko upravo.

V kolikor je staršem ponujeno mesto v enem izmed vrtcev v občini Rače–Fram, pa le-tega odklonijo, do prejema subvencije niso več upravičeni.

ODGOVORNOST ZA RESNIČNOST PODATKOV

9. člen

Vlagatelj je materialno in kazensko odgovoren za resničnost podatkov, ki jih navede v vlogi in priloži vlogi.

Če pristojni organ ugotovi neresničnost podatkov, vlagatelj izgubi pravico do subvencije.

V tem primeru je vlagatelj dolžan v roku 8 dni od izstavitve obračuna oziroma poziva Občine Rače–Fram vrniti sredstva za celotno obdobje prejemanja subvencije, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da vlagatelj dolgovanih sredstev v roku ne vrne, Občina Rače–Fram pred pristojnim sodiščem prične postopek izterjave.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

10. člen

Podatki na vlogi za uveljavljanje subvencije so osebni podatki, ki morajo biti varovani v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vse osebe, ki imajo v postopku uveljavljanja pravice do subvencije in pri izvajanju plačil vpogled v osebne podatke vlagatelja, morajo pri obdelavi te osebne podatke posebej označiti in zavarovati tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop do njih.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. 3. 2013 dalje.

Številka: 034/21-2013/177

Datum: 25. februar 2013

Župan Občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

66

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, v nadaljevanju: Uredba), 2. odstavka 21. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Rače–Fram (MUV, št. 4/12), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (MUV, št. 12/2012) ter 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 27/11) je Občinski svet Občine Rače–Fram na svoji 21. redni seji, dne 25. februarja 2013 sprejel

USKLADITVENI SKLEP

sklepa št. 034-11/83-2012 z dne 25.01.2012 o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Rače–Fram

1. člen

Občinski svet Občine Rače–Fram potrjuje povišanje cen ravnanja s komunalnimi odpadki po posodah, v višini 30 % na obstoječe cene po ceniku.

2. člen

V skladu z Uredbo o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/2010) se uporabnikom, ki bodo ločeno zbrane BIOO prepuščali IJS v ločenih (rjavih) zabojnikih, le ti zaračunavajo ločeno.

Cena prepuščanja ločeno zbranih BIOO je:

- za 120 l posodo: 2,90 EUR/mesec
- za 240 l posodo: 5,50 EUR/mesec

* Oboje že z vključenim DDV-jem.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 01.03.2013.

Številka: 034/21-2013/174
Datum: 25. februar 2013

Župan Občine Rače–Fram
Branko Ledinek, s. r.

67

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, v nadaljevanju: Uredba), 2. odstavka 21. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Rače–Fram (MUV, št. 4/12), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Rače–Fram (MUV, št. 15/00, 18/00, 6/03) ter 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 27/11) je Občinski svet Občine Rače–Fram na svoji 21. redni seji, dne 25. februarja 2013 sprejel

USKLADITVENI SKLEP

sklepa št. 034/18-2012/152 z dne 28.11.2012 o določitvi cene čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode

1. člen

Občinski svet Občine Rače–Fram sprejema novo ceno čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki se iz 0,4381 EUR/m³ poveča na 0,5695 EUR/m³. Mesečna tarifa omrežnine po dimenziji priključka znaša:

Vodomer	Faktor	Na mesec
DN ≤ 20	1	5,42€
20 < DN < 40	3	16,26€
40 ≤ DN < 50	10	54,20€
50 ≤ DN < 65	15	81,30€
65 ≤ DN < 80	30	162,60€
80 ≤ DN < 100	50	271,00€
100 ≤ DN < 150	100	542,00€
150 ≤ DN	200	1.084,00€

*Vse cene so brez DDV

2. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati z dnem objave.

Številka: 034/21-2013/17
Datum: 25. februar 2013

Župan Občine Rače–Fram
Branko Ledinek, s. r.

68

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, v nadaljevanju: Uredba), 2. odstavka 21. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Rače–Fram (MUV, št. 4/12), 3. in 40. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Rače–Fram (MUV, št. 11/09) ter 15. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 27/11) je Občinski svet Občine Rače–Fram na svoji 21. redni seji, dne 25. februarja 2013 sprejel

USKLADITVENI SKLEP

sklepa št. 034/17-2012/135 z dne 15.10.2012 o določitvi višine vodarine in omrežnine po dimenziji vodomera pri oskrbi s pitno vodo

1. člen

Občinski svet Občine Rače–Fram sprejme novo ceno vodarine in omrežnine po posameznem vodomeru za pitno vodo. Cena vode se poveča iz 0,4696 EUR/m³ na 0,6013 EUR/m³ (oboje skupaj z vodnim povračilom, ki znaša 0,0837 EUR/m³).

Na osnovi 17. člena Uredbe znaša omrežnina po posameznem vodomeru, kot prikazuje tabela.

Vodomer	Faktor	Na mesec
DN ≤ 20	1	5,42€
20 < DN < 40	3	16,26€
40 ≤ DN < 50	10	54,20€
50 ≤ DN < 65	15	81,30€
65 ≤ DN < 80	30	162,60€
80 ≤ DN < 100	50	271,00€
100 ≤ DN < 150	100	542,00€
150 ≤ DN	200	1.084,00€

*Vse cene so brez DDV

2. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati z dnem objave.

Številka: 034/21-2013/175
Datum: 25. februar 2013

Župan Občine Rače–Fram
Branko Ledinek, s. r.

69

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/2007 UPB1, 56/2008, 94/2009 Odl. US: U-I-278/2007-17, 4/2010, 20/2011, 100/2011), Pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ruše (MUV, št. 27/2005) in Spremembe in dopolnitev pravilnika o sofinanciranju programov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ruše (MUV, št. 3/2007 in 32/2009), objavlja Občina Ruše

JAVNI RAZPIS**za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Ruše za leto 2013****I. NAROČNIK:** Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše

II. PREDMET RAZPISA: so programi in projekti na področju ljubiteljske kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene (vokalne in instrumentalne glasbe), plesne, gledališke in lutkovne, folklorne, filmske, literarne, likovne, historična glasba in ples, fotografske ter knjižno založniške in video dejavnosti, ki bodo izvedeni kot:

- prireditve,
- redna letna dejavnost kulturnega društva,
- založniški projekti,
- jubilejna slavnost ali jubilejna razstava,
- novoletna ali božična prireditev (koncert, predstava...),
- gostovanja po Sloveniji ali tujini,
- šolanje ali izobraževanje članov društva,
- izobraževanje strokovnega kadra na izobraževalnih programih JSKD,
- izdaja avdio, video kasete,
- izdaja publikacij povezanih z delovanjem ljubiteljskih kulturnih društev.

Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

III. PRAVICO DO SOFINANCIRANJA LJUBITELJSKIH KULTURNIH PROGRAMOV na tem razpisu imajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje kulturno umetniških dejavnosti ter posredovanju kulturnih dobrin (obvezno dokazilo: kopija odločbe o vpisu v register društev),
- imajo sedež v Občini Ruše in delujejo na območju občine Ruše,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo potrjen program s strani izvršnega organa društva,
- dokazila o urejeni evidenci in članstvu (velja za kulturna društva – izpolnite in obvezno priložite fotokopijo evidence o članstvu),
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- vsako leto ob razpisu za tekoče leto oz. najkasneje do konca leta predložijo poročilo o realizaciji programov ter poročilo o doseženih uspehih na tekmovanju za preteklo leto,
- redno sodelujejo na območnih preglednih prireditvah JSKD,
- redno skrbijo za izobraževanje strokovnega kadra.

Poleg zgoraj določenih pogojev morajo izvajalci redne ljubiteljske kulturne dejavnosti izpolnjevati tudi naslednji pogoj:

- sodelovanje na občinskih revijah ter občinskih proslavah in prireditvah.

IV. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV: Okvirna vrednost sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje kulturnih programov v letu 2013 znaša 21.041 €. Naročnik bo z izbranimi izvajalci sklenil pogodbo o financiranju kulturnih programov.

V. RAZPIS se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, MUV in na uradni spletni strani Občine Ruše www.ruse.si, kjer

bo dosegljiva razpisna dokumentacija. Podrobnejše informacije lahko dobite od dneva objave do izteka prijavnega roka v:

- prostorih Občine Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše pri Hedviki Potočar v času uradnih ur. V ponedeljek, sredo in petek med 8. in 12. uro ter v sredo od 13.30 ure do 16.30 ure in
- na sedežu JSKD OI Ruše, Falska c. 24, 2342 Ruše, pri Zvezdani Remšak, od ponedeljka do petka med 8. in 12. uro.

VI. ODDAJA PRIJAV: prijave morajo biti podane na razpisnih obrazcih skupaj z dokazili oz. prilogami, ki jih zahtevajo obrazci, poslane pa morajo biti v zapečatenem ovitku na naslov:

Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše, s pripisom »Javni razpis za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Ruše, za leto 2013 - NE ODPIRAJ«. oddane po pošti morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, najpozneje do 15. marca 2013. Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna pisarna Občine Ruše najkasneje do 15. marca do 12.00 ure.

VII. ODPIRANJE PRIJAV: Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Ruše v letu 2013, imenovana s sklepom župana, bo odpiranje prijav opravila v prostorih Občine Ruše. Odpiranje ne bo javno.

Pri odpiranju prijav bodo iz nadaljnega postopka izločene vse prijave ki:

- niso bile oddane v razpisanem roku,
- jih ni predložila upravičena oseba.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav s pomanjkljivo dokumentacijo, bo komisija v roku 3 dni od odpiranja prijav prijavitelja pozvala, da v roku 5 delovnih dni dopolnijo prijave. V primeru, da prijavitelj v predpisanem roku ne bo dopolnil prijave, bo prijava izločena in s sklepom zavržena kot nepopolna.

VIII. SKLEP O ODOBRTVI OZ. ZAVRNITVI SOFINANCIRANJA bodo prijavitelji prejeli v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

IX. POGODBE O SOFINANCIRANJU bodo z izbranimi prijavitelji sklenjene v 30 dneh po dokončnosti odločbe o odobritvi in deležu sofinanciranja.

X. PORABA DODELJENIH SREDSTEV: izvajalci morajo dodeljena sredstva porabiti v proračunskem letu, za katerega velja ta razpis.

Številka: 610 2/2013
Datum: 27. februar 2013

Župan Občine Ruše
Uroš Štanc, s. r.

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/1998, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA), Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ruše (MUV, št. 21/ 02), Spremembe pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ruše (MUV, št. 32/09), objavlja Občina Ruše

JAVNI RAZPIS**za zbiranje predlogov za sofinanciranje programov športa za leto 2013, ki jih bo Občina Ruše sofinancirala iz občinskega proračuna za leto 2013.**

1) Na razpisu lahko sodelujejo:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja oziroma športne panoge,
- gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- vrtci, osnovne šole, poklicne, srednje tehniške in srednje strokovne šole ter gimnazije.

2) Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Ruše;
- da so registrirani najmanj eno leto;
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno in programsko urejeno vadbo najmanj 36 tednov na leto;
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema in rekviziti), prostorske (lastni objekt ali sklenjene najemniške pogodbe), kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih športnih aktivnosti;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za športna društva) in vadbi.

3) Sofinancirali bomo naslednjo vsebino športnih programov:

- športno vzgojo predšolskih otrok;
- športno vzgojo šoloobveznih otrok;
- športno vzgojo mladine;
- športno dejavnost študentov;
- športna rekreacija odraslih;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- šport invalidov;
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov;
- športne prireditve;
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje;
- delovanje športnih društev in Športne zveze Ruše.

4) Prijava na razpis mora biti na razpisnih obrazcih naročnika, ki jih interesi pridobijo na spletni strani Občine Ruše www.ruse.si in na sedežu Športne zveze Ruše, Trg vstaje 3 v Rušah, v času uradnih ur (ponedeljek in sreda od 13.30 do 16.30).

Gospodarske družbe, zasebniki in druge ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu ter ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu, morajo ob prijavi na razpis priložiti potrdilo o registraciji za opravljanje dejavnosti športa.

5) Izvajalci morajo posredovati natančen opis programov s seznamom udeležencev, krajem izvajanja programov, urnikom vadbe, krajem vadbe in podatki o strokovnem kadru.

6) Programi morajo biti finančno ovrednoteni s planom stroškov za leto 2013.

7) Vlagatelj, ki bo upravičen do prejema sredstev po javnem razpisu, je dolžan najkasneje do 8. aprila 2013 posredovati zaključno poročilo, sprejeto na občnem zboru in finančno poročilo za leto 2012 (kopija Izkaz poslovnega uspeha in Bilanca stanja oddana na AJ PES).

8) Orientacijska vrednost sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v letu 2013 znaša 74.800,00 EUR. Naročnik bo z izbranimi izvajalci sklenil pogod-

bo od 1. 1. do 31. 12. 2013.

9) Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi pogojev, meril in normativov »Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Ruše«

10) Razpis se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin (UGSO), Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in uradni spletni strani Občine Ruše www.ruse.si.

11) Prijave z razpisno dokumentacijo je potrebno dostaviti na naslov:

Občina Ruše, Trg vstaje 11, 2342 Ruše v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ« JAVNI RAZPIS – ŠPORT 2013) do 15. marca 2013. Na hrbtni strani mora biti napisan naziv in polni naslov vlagatelja. Pravočasno prispela vloga je tista, ki jo prejme sprejemna pisarna Občina Ruše najkasneje do 15. 3. 2013 do 12. ure.

12) Odpiranje prijav ne bo javno.

Prejete vloge bo obdelala in ocenila komisija, predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih proračunskih sredstev za šport pa bo potrdil župan Občine Ruše.

Predlog o dodelitvi finančnih sredstev in sklep z možnostjo pritožbe, bodo izvajalci prejeli v 30 dneh po potrditvi predloga izbora programov in razdelitvi finančnih sredstev.

13) Podrobne informacije dobite na Občini Ruše, Trg vstaje 11, Ruše, kontaktna oseba Marjana Blažke tel. št. 669 06 53 in sedežu Športne zveze Ruše, Trg vstaje 3 Ruše, tel. št. 02 668 87 00, 041 650 604.

14) Nepravočasno vloženih vlog ne bomo obravnavali.

Številka: 674 1/2013

Datum: 15. februar 2013

Župan Občine Ruše

Uroš Štanc, s. r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/92 s spremembami), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010) je Občinski svet Občine Šentilj na 10. redni seji dne 11. februarja 2013 sprejel

PRAVILNIK**o oddajanju zemljišč v lasti Občine Šentilj v najem****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek in merila za oddajo zemljišč v lasti Občine Šentilj v najem oz. zakup.

2. člen

Zemljišča v lasti Občine Šentilj, ki jih občina začasno ne potrebuje, se oddajo v najem za določen čas največ pet let. Najemno razmerje se lahko izjemoma podaljša za nadaljnjih pet let.

II. POSTOPEK ZA ODDAJO V NAJEM**3. člen**

Zemljišče se odda v najem na podlagi neposredne pogodbe, če je predviden letni prihodek od njegove oddaje nižji od 10.000,00 EUR, sicer se uporablja metoda javne dražbe ali metoda javnega zbiranja ponudb.

Če je metoda javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb neuspešna, se lahko zemljišče odda v najem na podlagi neposredne pogodbe v dveh mesecih po neuspeli javni dražbi oz. javnem zbiranju ponudb.

4. člen

Namera o oddaji zemljišča v najem oz. zakup se objavi na uradni spletni strani Občine Šentilj najmanj petnajst dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe.

5. člen

Če je za najem istega zemljišča več interesentov (prosilcev), se le-to odda v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, pri čemer se odda v najem najugodnejšemu ponudniku ne glede na cene najema zemljišča.

III. NAJEMNO RAZMERJE**6. člen**

Zemljišče se odda v najem s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v najem.

Pogodba mora vsebovati:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke zemljišča,
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višino najemnine,
- trajanje najemnega razmerja,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja najemnega razmerja,
- obveznost plačevanja stroškov,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da se zemljišče ne sme oddajati v podnajem.

IV. NAJEMNINA**7. člen**

Višina najemnine se oblikuje v skladu z določili tega pravilnika, razen za kmetijska zemljišča, kjer se uporablja cenik Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS za posamezno leto.

8. člen

Višina najemnine za stavbna zemljišča se določi po naslednji tabeli:

Vrsta zemljišča	Cena v EUR/m ² mesečno
1. Stavbna zemljišča, namenjena poslovni dejavnosti – komunalno neopremljena:	2,50

Vrsta zemljišča	Cena v EUR/m ² mesečno
2. Stavbna zemljišča, namenjena poslovni dejavnosti – komunalno opremljena:	4,00
3. Stavbna zemljišča za uporabo fizičnim osebam, ljubiteljska dejavnost:	0,23

Višina najemnine se izračuna tako, da se cena najemnine za en 1 m² zemljišča pomnoži s površino nepremičnine, ki je predmet najema. Najemnina za stavbna zemljišča in javne površine se plačuje letno na podlagi izstavljenega računa. Najemnina se lahko plačuje tudi mesečno, s tem da se preračuna sorazmerni delež cene za posamezni mesec.

Najemnina oziroma zakupnina za kmetijsko zemljišče se plačuje vnaprej za tekoče leto na podlagi izstavljenega računa.

V primeru, da je izračunana vrednost najemnine večja od zneska, določenega z zakonom ali uredbo, ki urejata postopke ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, se letna najemnina določi na osnovi cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

9. člen

Višina najemnin iz prve točke osmega člena se enkrat letno – do konca januarja tekočega leta, revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto.

V. BREZPLAČNA UPORABA**10. člen**

Brezplačna uporaba nepremičnega premoženja je mogoča pod pogoji, ki jih določajo predpisi na področju ravnanja s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in če se izkaže, da je brezplačna uporaba smotrna.

VI. KONČNA DOLOČBA**11. člen**

Z dnem sprejetja preneha veljati Sklep o višini najemnine za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč v lasti občine Šentilj (MUV, št. 27/99 in 11/2005).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka : 478-5/2013-102
Datum: 11. februar 2013

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) in 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV, št. 26/2009 in 23/2010), je Občinski svet občine Šentilj, na svoji 10. redni seji, dne 11. februarja 2013, sprejel naslednje

SKLEPE

1) Občinski svet potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šentilj za leto 2013, ki ga je pripravil izvajalec javnih služb ravnanja z odpadki.

2) Potrdijo se cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Šentilj:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov), ki vključuje:
 - 1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,000 EUR/kg zbranih odpadkov
 - 1.1.2. Cena storitve: 0,188 EUR/kg zbranih odpadkov
 - 1.2. Zbiranje bioloških odpadkov (vsebuje zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada), ki vključuje:
 - 1.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,000 EUR/kg zbranih odpadkov
 - 1.1.2. Cena storitve: 0,023 EUR/kg zbranih odpadkov
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 2.1. Obdelava komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - 2.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,000 EUR/kg zbranih odpadkov
 - 2.1.2. Cena storitve: 0,078 EUR/kg zbranih odpadkov
3. Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
 - 3.1. Odlaganje komunalnih odpadkov, ki vključuje:
 - 3.1.1. Cena javne infrastrukture: 0,000 EUR/kg zbranih odpadkov
 - 3.1.2. Cena storitve: 0,021 EUR/kg zbranih odpadkov

3) Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 3. 2013 dalje.

4) Sklepi začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka : 354-30/2012/401-123
Datum: 11. februar 2013

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

73

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 106/10 - popr. ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C in št. 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09) Občina Šentilj s tem

JAVNIM NAZNANILOM
obvešča javnost o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja plansko prostorske enote ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah

I.

Občina Šentilj naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja plansko prostorske enote ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah (MUV, št. 23/05, 23/06, 24/07, 26/08 in št.15/12).

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od 11. marca do 26. marca 2013 javno razgrnjeno v prostorih občinske uprave Občine Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah, v času uradnih ur.

III.

Dopoljnjeni osnutek občinskega lokacijskega načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 151/2, 151/3, 152/15 in 152/16, vse katastrska občina Šentilj v Slovenskih goricah.

IV.

V času javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na razgrnjeno gradivo. Pripombe in predloge je možno poslati po pošti na naslov Občina Šentilj, Maistrova ulica 2, 2212 Šentilj v Slovenskih goricah s pripisom: OPPN Sladki Vrh ali na elektronski naslov : tajnistvo@sentilj.si ali jih podati ustno na zapisnik pri pristojni osebi občinske uprave.

Občina Šentilj bo proučila podane pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče, ki ga bo objavila na spletni strani Občine Šentilj: <http://www.sentilj.si>.

V.

To naznanilo se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, na spletni strani Občine Šentilj : <http://www.sentilj.si> ter na oglasni deski občinske uprave.

Številka : 350-4/2013-401/2
Datum: 22. februar 2013

Župan Občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

74

Na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek ZUPUDPP 43/11 – ZKZ - C in št.57/2012) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09) je župan Občine Šentilj dne 20.februarja 2013 sprejel

SKLEP

o začetku priprave Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja plansko prostorske enote ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah

1. člen**Predmet sklepa**

S sklepom se prične postopki za pripravo in sprejem Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja plansko prostorske enote ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OLN).

2. člen**Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev OLN**

Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja plansko prostorske enote ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah (MUV, št. 23/05, 23/06, 24/07, 26/08 in št.15/12) obsega ureditveno območje cestnega priključka, stanovanjsko območje z dopolnilnim programom in območje igralniško zabavišnega centra. Kot dopolnilni program je načrtovana gradnja poslovnih in športnih objektov ter ureditev parkirišče ter zelenic.

Lastnik zemljišča in investitor gradnje predlaga, da se stanovanjska gradnja v spodnjem nizu objektov in sicer na zemljiščih, parc.št. 151/2, 151/3, 152/15 in 152/16, vse v k.o. Šentilj v Slov. goricah, nadaljuje do Sadjarske ulice, kot je bilo predvideno v strokovnih podlagah za območje stanovanjske gradnje S1 v naselju Šentilj, ki jih je izdelala družba ZUM, d.o.o., Maribor (št. naloge 468/01, marec 2004).

S spremembo in dopolnitvijo OLN na območju zemljišč, parc. št. 151/2, 151/3, 152/15 in 152/16, vse v k.o. Šentilj v Slov. goricah, zemljišča v skupni velikosti 1266 m², bi zagotovili pravno podlago za nadaljnjo gradnjo še dveh stanovanjskih objektov, kar bi pomenilo smiseln zaključek ureditve spodnjega dela stanovanjskega naselja.

V skladu 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek ZUPUDPP 43/11 – ZKZ - C in št.57/2012) bo občina izvedla skrajšan postopek sprememb in dopolnitev odloka o OLN.

3. člen**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Uporabijo se razpoložljive strokovne podlage:

- Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del območja plansko prostorske enote ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah (MUV, št. 23/05, 23/06, 24/07, 26/08 in št.15/12);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Maribor - Pesnica za obdobje 1986-2000 za območje občine Šentilj, v letu 1999 - Urbanistična zasnova naselja Sladki Vrh (MUV, št. 38/99);
- Podatki iz zemljiške knjige, zemljiškega katastra in drugi podatki.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev OLN se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine, ki jo je treba razrešiti v okviru izdelave spremembe občinskega lokacijskega načrta.

4. člen**Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev OLN**

Naročnik in pripravljavec sprememb in dopolnitev OLN je Občina Šentilj.

Predvidene spremembe in dopolnitve OLN ne bodo vplivale na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev, zato bodo v postopku upoštewane že pridobljene smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora k veljavnemu Odloku o občinskem lokacijskem načrtu za del območja plansko prostorske enote ŠE 13 v Šentilju v Slovenskih goricah.

V kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OLN izkazalo, da je smernice, pogoje in mnenja nosilcev urejanja prostora potrebno pridobiti, se le-ti pridobijo v istem postopku.

5. člen**Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OLN**

Za pripravo sprememb in dopolnitev OLN se so predvideni naslednji roki oz. trajanje:

z.š.	Aktivnost	Trajanje
1	Sklep o začetku priprave sprememb OLN	sprejel župan občine
2	Objava sklepa v uradnem glasilu	
3	Priprava osnutka sprememb in dopolnitev OLN	1 dan po objavi sklepa
4	Javno naznanilo o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev OLN	8 dni pred začetkom javne obravnave
5	Javna razgrnitev sprememb in dopolnitev OLN	15 dni
6	Proučitev pripomb in predlogov javnosti ter priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov javne razgrnitve	2 dni
7	Priprava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev OLN	1 dan
8	Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OLN na občinskem svetu občine Šentilj	
9	Objava sprejetega sprememb in dopolnitev odloka o OLN v Medobčinskem uradnem vestniku	15 dni po sprejemu

6. člen**Obveznosti s financiranjem priprave OLN**

Pripravo sprememb in dopolnitev OLN izvaja in financira Občina Šentilj.

7. člen**Druga določila**

Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev OLN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

PREKLIC OBJAVE

Preklicujemo objavo Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja PPE Ra 6-Z, Ra 4-S in Ra 2-S v MUV številka 3/2013 - pod številko 33. -- (stran 43), ker je bilo besedilo odloka že objavljeno v MUV – 2/2013.

Uredništvo

P O P R A V E K**Odloka o Spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 20/11)**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 20/11) se v tretjem stavku prvega odstavka 15. člena besedilo v oklepaju popravi tako, da se pravilno glasi: »P, P+M, P+1 in P+1+M«.

Številka: 350-4/2013-003
Datum: 26. februar 2013

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.